東京大学生産技術研究所　事務補佐員募集のお知らせ

1. 募集職種：　事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数：　１名
3. 雇用期間：　令和９年４月１日～令和１０年３月３１日　＊開始時期は応相談
   ※令和９年３月から開始できると尚良い
   予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ、更新する場合は１年ごとに行う。
   試用期間あり（１４日）
4. 職務内容：　大学事務業務（書類作成），研究補助、その他秘書・研究室業務
   変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
5. 応募条件：（１）電話対応、ワード・エクセル・パワーポイント及び電子メール等操作を行える方
   （２）学内・学外との連絡調整・手続きを円滑に行うことができる方
   （３）組織の一員として協調性があり、柔軟に対応できる方
6. 就業場所：　東京大学生産技術研究所 松山研究室
   （〒１５３－８５０５ 東京都目黒区駒場４－６－１）
   変更の範囲：原則同一部局内
7. 就 業 日：　週1・2日勤務（月～金）　＊曜日は応相談
   休日、土日、祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）
8. 就業時間：　週7～8時間勤務　（例：９：００～１７：００）＊時間帯は応相談
   業務状況によっては時間外勤務を命じることがある。
9. 休　　暇：　年次有給休暇、特別休暇 等
10. 給　　与：　時間給　１，３２０円、昇給制度なし
11. 諸 手 当：　通勤手当（本学規定を満たす場合に支給）
    超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
    短時間期末手当（本学規定に基づき年２回支給）
12. 社会保険等：　労災保険加入。厚生年金保険、健康保険（文科省共済)、雇用保険については加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
13. 応募方法：　本学指定様式の履歴書を作成のうえ、下記書類送付先に郵送のこと
    （履歴書様式）https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html
14. 応募締切：　令和９年１月２９日（金）17：00 必着
    ※但し、適任者が決まり次第締切ります。
15. 選考方法：　書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施
    ※書類選考通過者に面接日時を連絡しますので、応募書類にメールアドレスをご記入ください。面接の際の交通費等は応募者の負担とします。
16. 書類送付先：東京大学生産技術研究所 准教授 松山桃世
    E-mail: m2matsu[at]iis.u-tokyo.ac.jp ([at]を@に変えてください)

郵送ではなく電子メールで応募書類を提出すること。電子メールの件名を「事務補佐員応募」とすること。

17. 募集者名称： 国立大学法人東京大学

18. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

19. そ の 他：(1) 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。

(2) 応募書類は返却いたしません。

(3) この募集要項は、募集時現在において適用されている就業規則に基づき記載しており、採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくこととなります。

(4) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。