

東京大学生産技術研究所 事務補佐員 募集要項

職名: 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）

採用人数: 1名

採用予定日: 2026年4月1日以降、可能な限り早い日

契約期間: 採用日～2027年3月31日

雇用契約は年度毎で、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上更新する場合がある。

試用期間あり（14日）

勤務地: 東京都目黒区駒場 4-6-1 東京大学生産技術研究所 第3部 菅野(裕)研究室

変更の範囲：原則同一部局内

職務内容:

- ・ 研究室の学生対応（留学生を含む）
- ・ 事務・外部機関との連絡調整（対面・メール）
- ・ その他、研究室運営に関わる業務

変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

資格・条件:

- ・ 基礎的な PC 操作（オフィスソフト、メール、チャットツール等）
- ・ 英語での日常的なコミュニケーション（口頭・メール）

以下の条件に当てはまる方は歓迎します：

- ・ Slack、Google Workspace 等のクラウドツールの使用経験
- ・ 生成 AI（ChatGPT、Gemini、Claude 等）を活用した業務に関心のある方
- ・ SNS（X、Facebook、Instagram 等）運用の経験または興味のある方

就業時間: 週 2～3 日、1 日 6～7 時間程度（日数、曜日、時間など応相談）

休憩時間 12:00～13:00 の間に 45 分。時間外労働を命じることがある。

休日: 土・日曜日、祝・祭日、年末年始（12月29日～1月3日）

年次有給休暇、特別休暇等

給与: 時給 1,320 円。昇給制度なし

諸手当: 通勤手当（本学規定を満たす場合に支給）、超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した

場合に支給)、短時間期末手当(本学規定に基づき年2回支給)

社会保険等: 労災保険加入。健康保険(文科省共済)、厚生年金保険、雇用保険に関しては加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入。

受動喫煙防止措置の状況: 敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)

募集者名称: 国立大学法人 東京大学

応募方法: タイトルに「事務補佐員応募」と明記の上、東京大学統一フォーマットの履歴書 PDF を下記メールアドレスへ送付してください(郵送での受付は行いません)。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

選考方法: 書類選考の上、通過者に面接を実施します。

応募および問い合わせ先: 東京大学生産技術研究所 准教授 菅野裕介

suganolab+recruit@ut-vision.org

応募締切: 2026年3月末日(適任者が決まり次第締切)

その他: 応募の秘密は厳守し、取得した個人情報は採用選考の目的以外には利用しません。

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。