

## 東京大学公共政策大学院「INPEX 寄附講座」特任講師 募集要項

東京大学公共政策大学院「INPEX 寄附講座」では特任教員を募集します。

職名及び人数：特任講師（特定有期雇用教職員） 1名

就 業 場 所：東京大学公共政策大学院（東京都文京区本郷7-3-1）

変更の範囲：原則同一部局内

契 約 期 間：2026年4月1日（予定）～2027年3月31日

更 新 の 有 無：更新する場合があります。

更新する場合は1年ごとに行うが更新回数は1回、在職できる期間は2028年3月31日を限度とし、以後更新しない。

更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。

試 用 期 間：採用された日から14日間

業 務 内 容：公共政策大学院「エネルギーセキュリティと環境：国際石油開発帝石」寄付講座における以下の職務。

- (1) 関連授業担当
- (2) 関連研究会の企画
- (3) ASEAN はじめアジアを中心とする地域のエネルギー・温暖化政策の研究とその発表

変更の範囲：配置換、兼務及び出向を命じることがある（意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第4条による。）

応 募 資 格：次の要件を満たすこと。

- (1) 業務内容(1)に係る経済学分野において、高い専門能力があること（採用時点で博士課程を修了していること）。
- (2) 英語による国際業務に堪能であること。
- (3) 関連学問分野や関係組織との調整・対話も含む多様な業務に耐えうる柔軟性をもっていること。

就 業 日 等：専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。

休 日：土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12／29～1／3）

賃 金 等：年俸制を適用し、東京大学の規程に基づき、資格、経験等に応じて決定。

通勤手当（支給要件を満たした場合、規定により算定した額を支給。上限あり。）、  
超過勤務手当 ※退職手当、賞与は無し。

休 暇：年次有給休暇、特別休暇 等

加 入 保 険：法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

提出書類：(1) 履歴書（本学統一履歴書フォーマットを <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> からダウンロードの上使用のこと。記入例は同ページ「参考例 1（文系教員）等」を参照）

(2) 業績リスト

(3) 主要業績 3 点以内（PDF 可）

(4) 「今後の研究計画に関する説明」（A4 にて提出。枚数は問わない）

(5) 推薦書 1 通（任意）

応募締切：**2026 年 1 月 30 日（金）17：00 必着**

＊書類選考の上、面接を行う場合には担当者より連絡をいたしますので、平日昼間連絡の取れるメールアドレス・電話番号をご記入下さい。

＊採用者が決まり次第、公募を終了します。

＊応募の秘密は厳守し、取得した個人情報採用選考の目的以外には使用しません。なお、応募書類は原則としてお返ししませんので、あらかじめご了承ください。

書類送付先：提出書類を PDF にして、以下のアドレスにお送りください。

東京大学公共政策大学院 企画・総務グループ

[ppadmin.j\[at\]gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:ppadmin.j[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp)（[at]を@に変えてください）

問い合わせ先：東京大学大学院公共政策学研究部

[ppadmin.j\[at\]gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:ppadmin.j[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp)（[at]を@に変えてください）

募集者名称：国立大学法人東京大学

受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

その他：採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。