

flywire

Payer Guide お支払いガイド 付款指南



About Flywire フライワイヤーとは 什么是飞汇？

Flywire is a payment service used by a wide range of people worldwide.

Payments are available in 240+ countries/ territories and 140+ currencies.

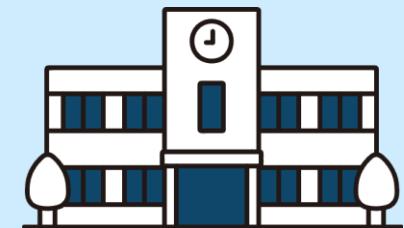
You can select payment options such as bank transfer, credit card, and various online services.

フライワイヤーは、世界中で利用される支払サービスです。240以上の国や地域で、また、140以上の通貨で支払いができます。自国の銀行やクレジットカードのほか、各国のオンラインサービスも利用できます。

Flywire 飞汇是一个帮助全球各地的人们支付留学费用的付款平台。学生/家长可以选择从240 多个国家/地区以 140 多种货币进行付款。其中可使用的付款方式包括银行转账、信用卡和各种线上付款方式。



Payers
支払者
付款人



University
大学

Payment Steps 全体の流れ 付款流程

Step 1

Access Flywire's payment page
Flywireにアクセスする
进入飞汇支付页面

Access the Flywire website through the invoice email.

請求書Eメールから、FlywireのWebページにアクセスしてください。

从发票电子邮件中访问飞汇网页。

Step 2

Make a booking for your payment via Flywire
Flywireで支払手続きをする
创建飞汇付款订单

On the Flywire website, select a payment method and register your information.

FlywireのWebサイトで支払方法を選び、支払者情報を登録してください。

在飞汇网站上选择付款方式并输入付款人的详细信息。

Step 3

Send money and complete your payment
送金して支払を完了する
完成支付

Follow Flywire's on-screen instructions to send money using the method you selected in Step 2.

Flywireの画面指示のとおりに、Step2で選択した方法で送金してください。

根据您在步骤2选择的付款方式，按照飞汇页面上显示的付款指示完成支付。

Step 4

Track your payment
支払状況を確認する
追踪付款状态

Track your payment status through tracking link and email notifications.

追跡リンクやEメールで支払状況を確認してください。

通过追踪链接或电子邮件通知查看付款状态。

Step 1

Access Flywire's payment page
Flywireにアクセスする
进入飞汇支付页面

Step 2

Make a booking for your payment via Flywire
Flywireで支払手続きをする
创建飞汇付款订单

Step 3

Send money and complete your payment
送金して支払を完了する
完成支付

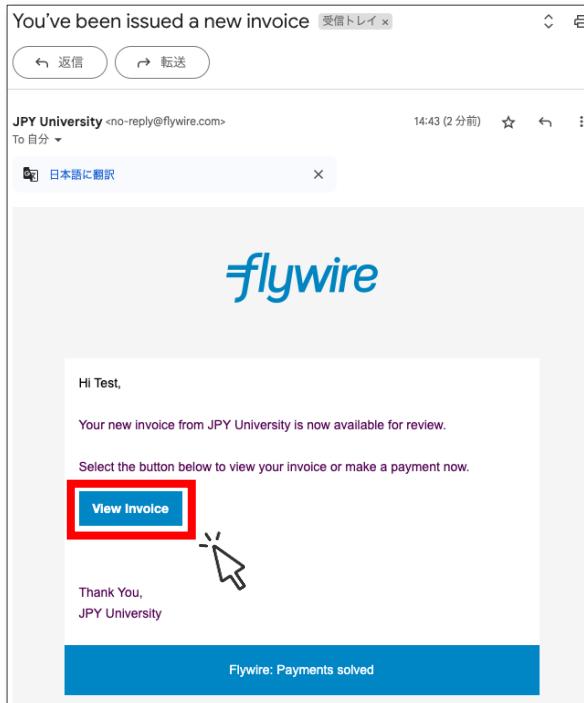
Step 4

Track your payment
支払状況を確認する
追踪付款状态

¥ \$ ₩ £ € R ₹ ¥ \$ ₩ £ € ₣

Step 1 Access to Flywire payment portal

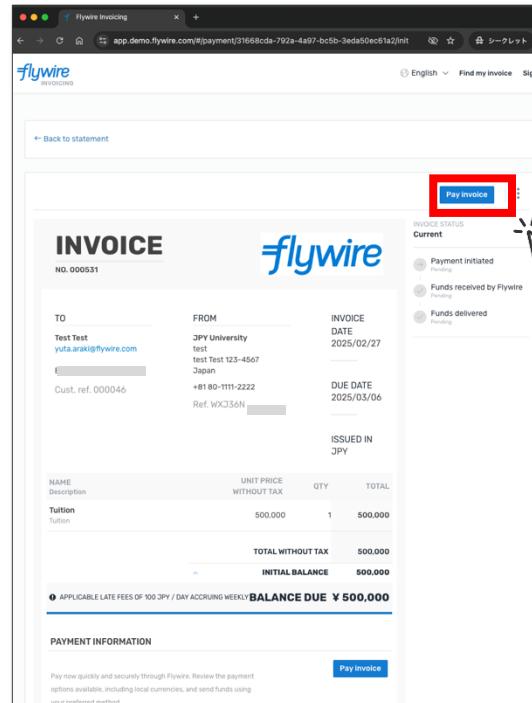
Flywireの支払ポータルにアクセスする 接入飞汇



Click “View Invoice” button on the Flywire invoice email sent from the university.

大学からフライワイヤーの請求メールが届いたら、
“View Invoice”をクリックします。

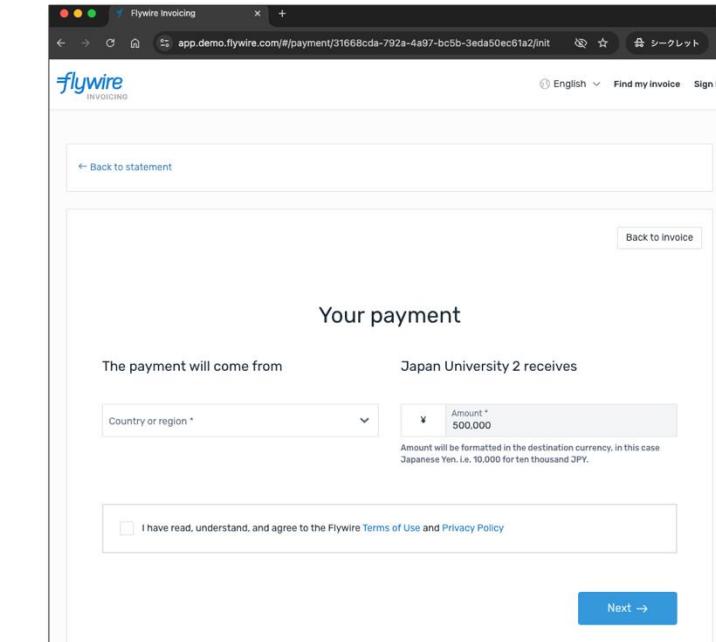
点击大学通过飞汇发送的发票电子邮件上
的“View Invoice”按钮。



The invoice will appear in your browser. Click “Pay invoice” button.

請求書がブラウザで表示されます。
「請求書を支払う」ボタンをクリックします。

发票将显示在浏览器中。
点击“支付发票”按钮。



Jump to the payment portal.

支払ページに飛びます。

您将跳转到付款页面。



Step 1

Access Flywire's payment page
Flywireにアクセスする
进入飞汇支付页面

Step 2

Make a booking for your payment via Flywire
Flywireで支払手続きをする
创建飞汇付款订单

Step 3

Send money and complete your payment
送金して支払を完了する
完成支付

Step 4

Track your payment
支払状況を確認する
追踪付款状态

¥ \$ ₩ £ € R ₹ ¥ \$ ₩ £ € ₣

Step 2-1 Select your country 送金元の国を選択する 输入国家

Your payment

Japan University 2 receives

Amount *
500,000

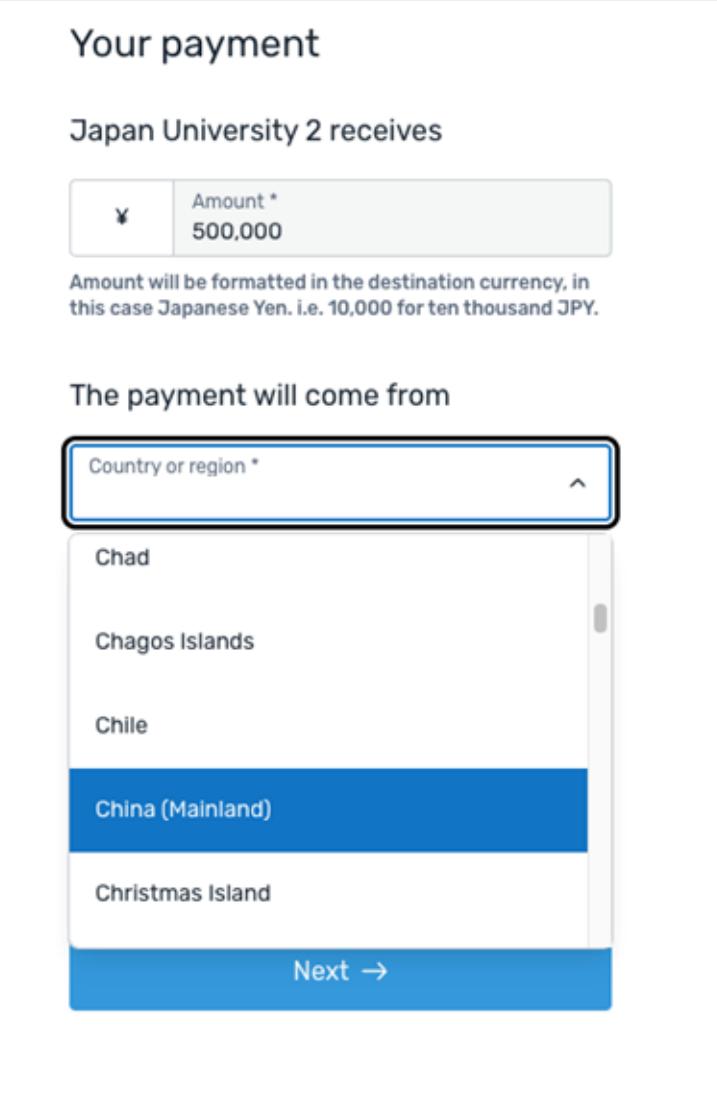
Amount will be formatted in the destination currency, in this case Japanese Yen. i.e. 10,000 for ten thousand JPY.

The payment will come from

Country or region *

- Chad
- Chagos Islands
- Chile
- China (Mainland)**
- Christmas Island

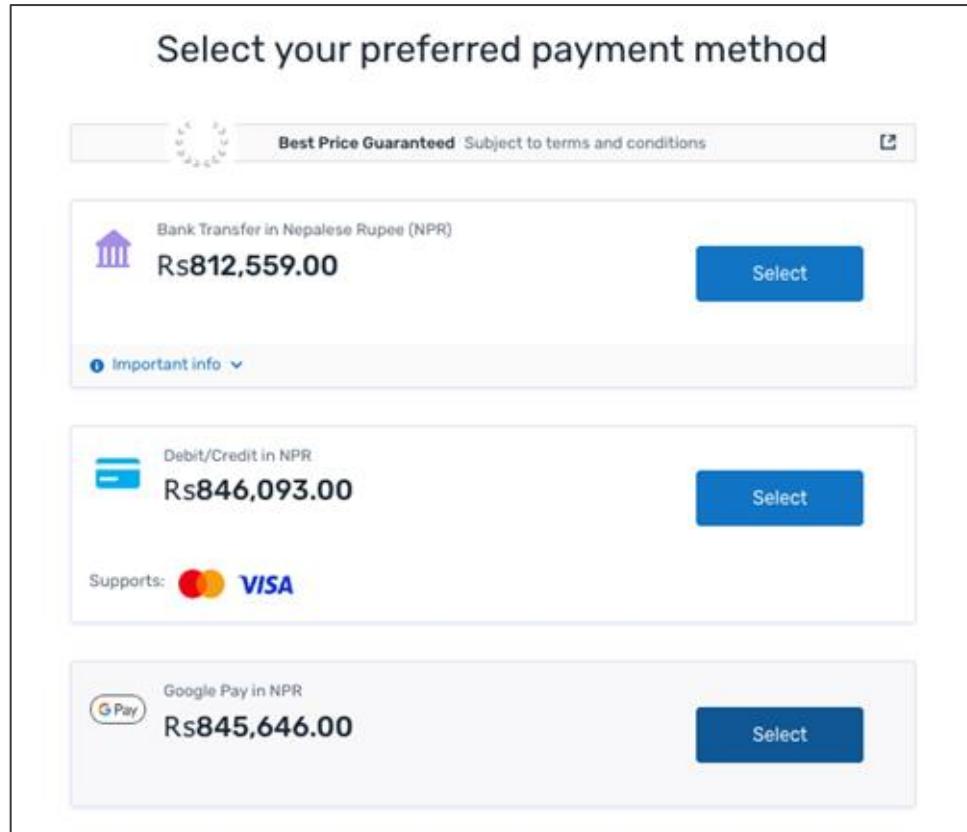
Next →



- Choose the country your payment will come from.
支払元の国を選択してください。
进入门户后，选择您的付款来源国（以银行账号所在地或借记卡/信用卡签发地为准）。
- If you live in Japan but pay with a bank account or credit card in your home country, select your home country instead of "Japan". If you are paying from a bank in Japan, or credit card issued in Japan, then select "Japan".
日本に住んでいる場合でも、出身国の銀行口座やクレジットカードを使って支払う場合は、出身国を選択してください。もし日本国内の銀行や、日本で発行したクレジットカードを使って支払う場合には、「日本」を選択してください。
如果您居住在日本，但使用本国的银行账户或信用卡付款，请选择本国而不是“日本”。如果您使用日本的银行或日本发行的信用卡付款，请选择“日本”。

Step 2-2 Select your payment method

支払方法を選択する 选择付款方式



- Based on the country/region selected, Flywire will automatically display the available payment options with the corresponding payment amount in the local currency.
支払元の国で使える支払方法が自動的に表示されます。
根据您选择的国家/地区，飞汇将自动显示可使用的付款方式，以及以当地货币换算的付款额。
- If you transfer funds in your local currency, the amount due will include our fees and all foreign exchange and processing fees charged by our payment partners if applicable. Flywire will not impose any additional fees on top of this amount due.
現地通貨で支払う場合は、フライワイイヤーとパートナーの決済手数料がすべて含まれた総額が表示されます。この金額以外にフライワイイヤーが追加料金を課すことはありません。
如果您以当地货币转账，应付金额将包括我们的手续费以及我们的支付合作伙伴收取的所有外汇兑换费和手续费。飞汇不会在应付金额之外收取任何的额外费用。

Step 2-3 Enter the payer's information

支払者情報を入力する 输入付款人信息

The screenshot shows the 'Payer information' section of the Flywire Invoicing interface. At the top, there are links for 'English', 'Find my invoice', and 'Sign in'. Below that, there are 'Back to statement' and 'Back to invoice' buttons. The main title 'Payer information' is centered above a form. A note at the top of the form says: 'Please provide the details of the person whose card/bank account will be used to pay.' The form contains several input fields: 'Email *' (containing 'test'), 'First name *' (containing 'Test'), 'Middle name' (empty), 'Family name *' (containing 'Test'), 'Address 1 *' (containing 'test'), 'Address 2' (empty), 'City *' (containing 'test'), 'State / Province / Region' (dropdown menu), 'Zip code / Postal Code' (empty), and 'Phone number *' (containing '+ 86'). At the bottom, there are 'Previous' and 'Next' buttons.

- Enter the payer's details and contact information. This should be the details of the cardholder or account holder, which may not be the resident himself/herself.
支払者の情報を入力してください。支払者とは、カード名義人や口座保有者のこと
で、入居者ご本人である必要はありません。
依次用拼音或英文填写付款人信息及联系方式。在此页面该填写的是持卡人或账户持有人的资料，而不一定是居民本人的资料。

Step 2-4 Enter the resident's information

入居者情報を入力する 输入居民信息

The screenshot shows a web-based form titled "Information for Japan University 2". At the top right, there are links for "English", "Find my invoice", and "Sign in". Below the title, there are two back navigation buttons: "Back to statement" and "Back to invoice". The main section is titled "Resident Information" and contains the following fields:

- Room Number *
- Full Name of Resident *
- Email Address of Resident *
- Billing Month *
- Period of Liability (from) *
- Period of Liability (to) *

At the bottom left is a "Previous" button with a left arrow, and at the bottom right is a "Next" button with a right arrow.

- Enter the resident's personal details and contact information.
入居者の情報を入力してください。
输入居民的个人信息和联系方式。
- This screen may be skipped without being displayed.
この画面は表示されずにスキップされる場合があります。
可能不显示此屏幕，也可能跳过此屏幕。

Step 2-5 Upload documents (if required)

必要書類をアップロードする（該当者のみ）

The University of Tokyo – Dorm Fees
東京大学 - 宿舍寮費

上传文件

Next: upload required documentation

Due to regulations in China, Flywire's payment partner is required to collect both the Official tuition bill or invoice and the Offer Letter from you to verify your payment. Your uploaded files will be validated by our payment partner in China once you make a payment.

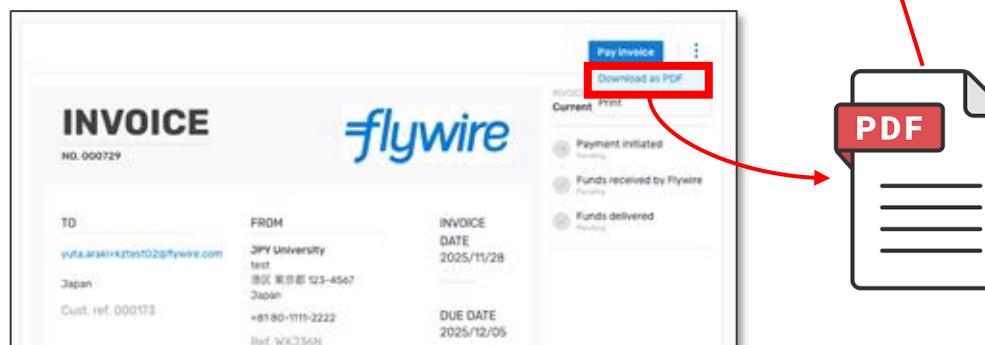
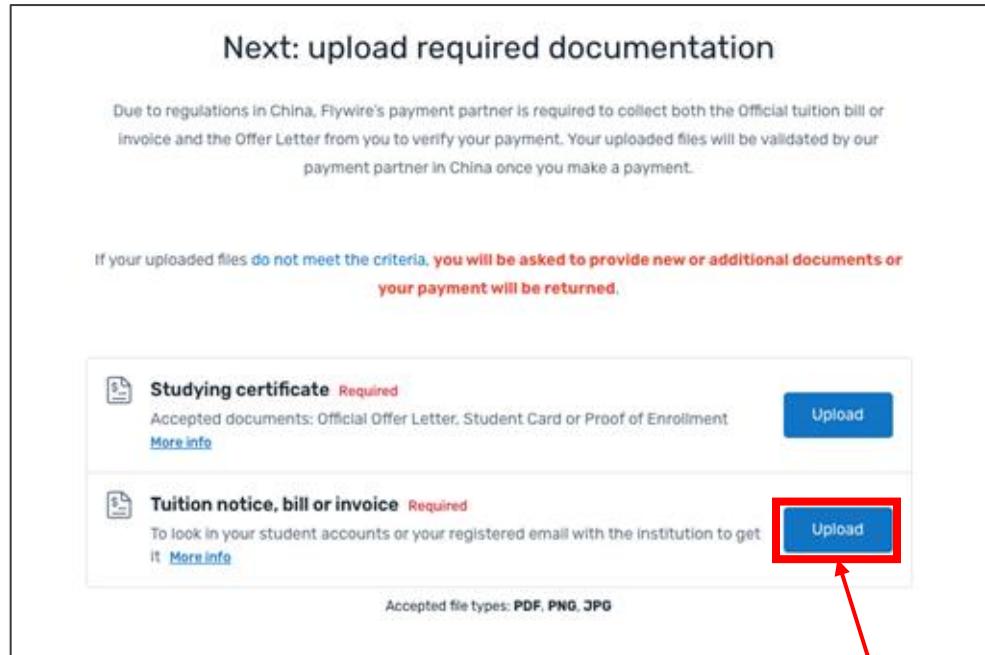
If your uploaded files do not meet the criteria, you will be asked to provide new or additional documents or your payment will be returned.

Studying certificate Required
Accepted documents: Official Offer Letter, Student Card or Proof of Enrollment
[More info](#)

Tuition notice, bill or invoice Required
To look in your student accounts or your registered email with the institution to get it
[More info](#)

Accepted file types: PDF, PNG, JPG

Upload



- For certain countries and payment methods, you may be required to provide additional documentation prior to payment completion. Specific examples include China (bank transfers, Alipay, and WeChat Pay). Further details are also available on [Flywire's Region-Specific Payments pages](#).

一部の国・支払方法では、決済完了前に書類提出が必要となります。具体例としては、中国からの銀行送金・Alipay・WeChat Payなどが挙げられます。また、Flywire社Webサイトの地域固有のお支払いページからも詳細をご確認いただけます。

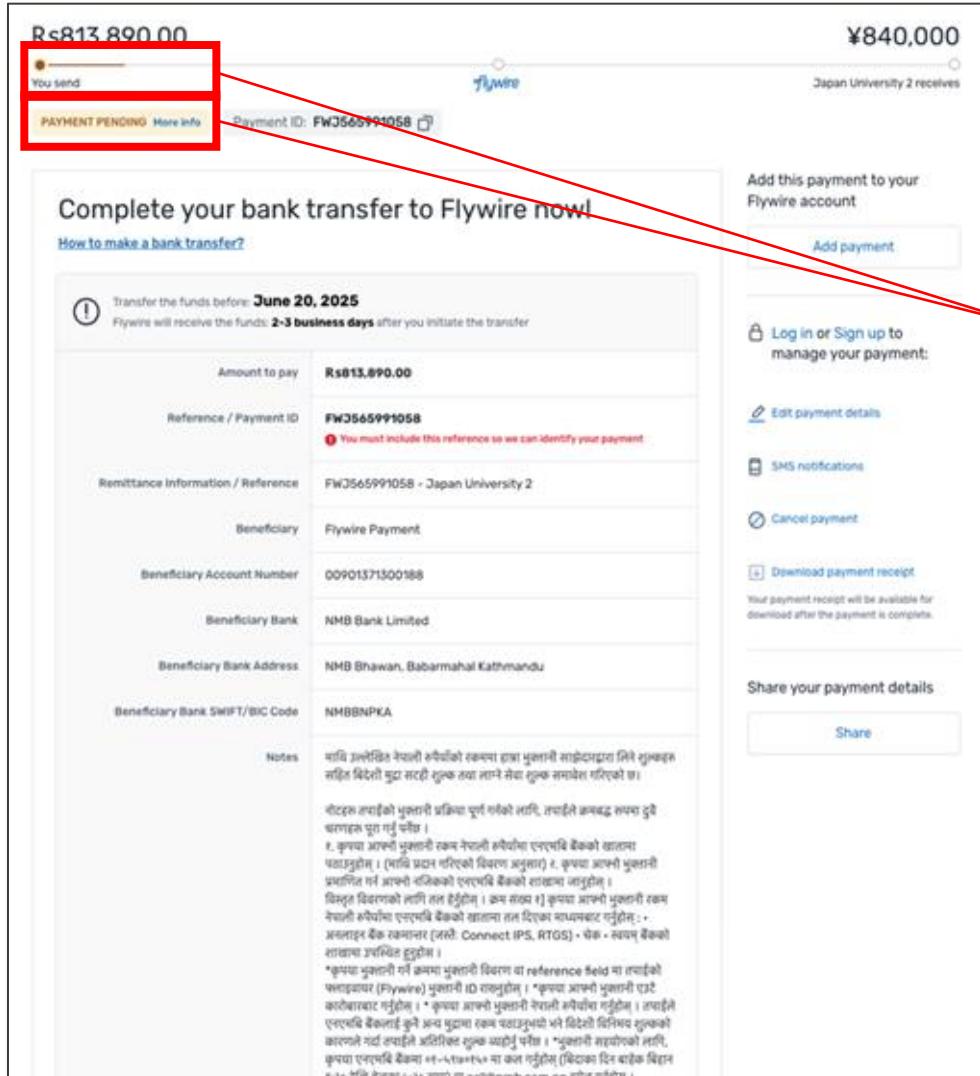
部分国家和支付方式在完成结算前需要提交文件。具体示例包括：中国境内的银行汇款、支付宝、微信支付。您也可通过Flywire公司网站的具体地区付款页面查看详细信息。

- If required to upload an invoice, please reopen the invoice, save it as a PDF, and then upload it.

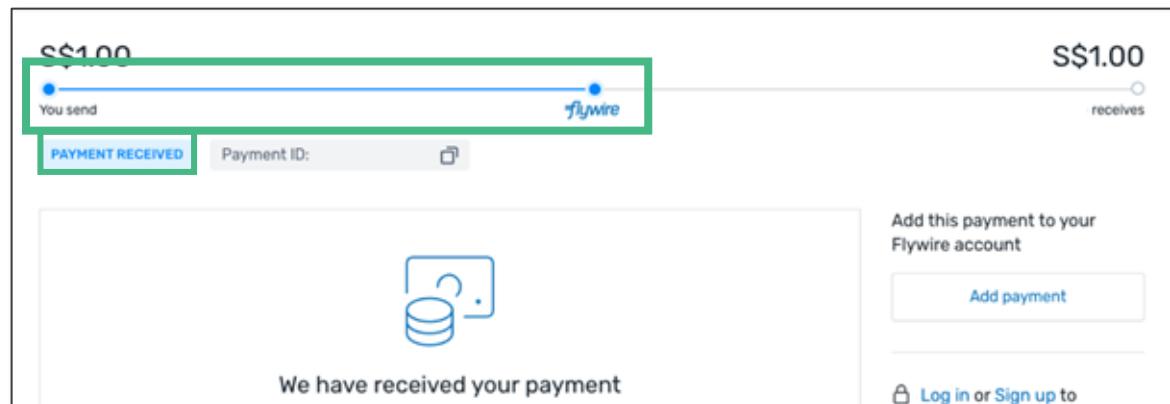
請求書アップロードが求められた場合、請求書を再度開き、PDF保存してアップロードしてください。

如需上传发票、请重新打开发票、将其保存为PDF格式、然后进行上传。

Step 2-6 Confirm your payment booking 支払予約を確認する 确认付款订单



- When a screen like this appears, your payment booking has been successfully created.
このような画面が表示されたら、支払の「予約」が完了です。
根据您选择的付款方式，上传相应文件后，页面将显示相应的付款指示，
表示已成功创建了付款订单。
 - At this point, your payment has not been completed yet.
Please complete your payment in step 3.
この時点ではまだ送金は行われていません。次のステップ3で送金を行ってください。
请注意，此时付款尚未完成。请在步骤3中完成付款。
 - Once payment is completed after Step 3, the status will be updated as shown below.
ステップ3の支払が完了すると、以下のステータスが表示されます。
由步骤完成付款后，状态将显示如下。



Step 1

Access Flywire's payment page
Flywireにアクセスする
进入飞汇支付页面

Step 2

Make a booking for your payment via Flywire
Flywireで支払手続きをする
创建飞汇付款订单

Step 3

Send money and complete your payment
送金して支払を完了する
完成支付

Step 4

Track your payment
支払状況を確認する
追踪付款状态

¥ \$ ₩ £ € R ₹ ¥ \$ ₩ £ € ₋

Step 3 For bank transfer payments from outside Japan

自國で銀行送金により支払う 以当地货币银行转账付款

Please initiate the transaction of \$201.00 with your bank no later than December 17, 2024.

Status: Payment pending | Why is my payment pending? | Payment ID: SIN265883218

You send to Flywire: \$201.00 | AAA University receives: ¥30,000

Flywire is waiting to receive your funds.

Add this payment to your Flywire account | Add payment

Log in or Sign up to manage your payment:

- Upload a proof of payment
- Edit payment details
- SMS notifications
- Cancel payment
- Download payment receipt

Now, you need to make a bank transfer from your bank account to ours no later than December 17, 2024.

How can I complete my bank transfer?
You will need to complete your bank transfer outside of Flywire's platform via online banking, telephone transfer or by visiting your local bank branch in person. [More info](#)

Please use the payment instructions below to transfer your funds to Flywire. Keep in mind that it will take 2-3 business days for us to receive your payment.

Payment instructions

| | |
|------------------------------------|--|
| Amount to pay | \$201.00 |
| Reference / Payment ID | SIN265883218 <small>You must include this reference so we can identify your payment</small> |
| Remittance information / Reference | SIN265883218 - AAA University |
| Beneficiary Bank | CITIBANK NA |
| Beneficiary Bank Address | 222 3RD ST FL 4 CAMBRIDGE, MA 02142 |
| Beneficiary Account Number | 1255481189 |
| ABA | 221172610 |

Share your payment details | Share

- Please send funds from your bank account in your selected country to Flywire's bank account via online/mobile banking, ATM, or by visiting your local bank branch in person.
選択した国の銀行口座から、フライワイヤーの口座に送金してください。ATM・窓口のほかに、オンラインバンキングも使えます。
通过您个人网银或前往银行柜台，将款项汇至“付款说明”中提供的银行账户（注意：在进行国内银行间人民币转账时，请务必在“备注（用途）”栏中填写该笔款项的付款编号，即Payment ID）。
- Your payment instructions will be automatically displayed, based on the country you choose.
送金する際の注意事項は、この画面に記載されています。
若选择了“国内银行间人民币转账”作为付款方式，需要上传相关文件（如学校出具的付款通知或录取通知书等），以证实付款的真实性与合理性。在文件上传完成后，页面将出现相应的付款指示。
- You can also download a copy of these instructions in a PDF document by clicking “Download instructions for the bank transfer” button shown below.
画面の下にある「銀行送金の手順をダウンロード」を押すと、PDFの案内を確認できます。
您也可以点击下面的“下载银行转账说明”按钮，以PDF格式下载付款说明。

Step 3 For bank transfer payments within Japan

日本国内で銀行振込する場合 以日本境内银行转账付款

Transfers can be made from any bank in Japan. As a typical example, here is the procedure with Japan Post Bank (YUCHO BANK) via smartphone.
日本国内のどの銀行からでも振込可能です。代表的な例として、ゆうちょ銀行からスマートフォンを使って振り込む手順を以下に記載します。
可从日本任何一家银行进行转账。下面以日本邮政银行(ゆうちょ銀行)手机程序的汇款流程为例进行说明。

Paying from Japan Post Bank (YUCHO BANK) via mobile app

In Step 4 “送金先金融機関選択” and Step 5 “送金先支店選択”, please enter the name of the beneficiary bank/branch specified by Flywire.

In Step 7 “送金内容入力” - ① “送金先預金種目”, please choose the one that matches the “Account Type” specified by Flywire.

In Step 7 “送金内容入力” - ⑤ “ご依頼人名”, please enter the payment ID specified by Flywire before the account name.

If the beneficiary name does not appear automatically, please manually enter Beneficiary/ Recipient name specified by Flywire.

ゆうちょ銀行からのスマートフォンでの振込

ステップ 4「送金先金融機関選択」およびステップ 5「送金先支店選択」では、フライワイヤーが指定した受取銀行・支店名を入力してください。

ステップ 7「送金内容入力」の①「送金先預金種目」は、フライワイヤーが指定した「受取口座の種類」に一致するものを選択してください。

ステップ 7「送金内容入力」の⑤「ご依頼人名」では、口座名義の前に、フライワイヤーが指定した支払いIDを入力してください。

送金先口座名義人名が自動的に表示されない場合、フライワイヤーが指定した受取人名を手動入力してください。

通过手机程序从日本邮政银行(ゆうちょ銀行)付款

在步骤 4 “送金先金融機関選択” 和步骤 5 “送金先支店選択” 中, 请输入飞汇指定的收款银行/分行名称。

在步骤 7 “送金内容入力” - ①“送金先預金种目”中, 请选择与飞汇指定的“账户种类”相应的账户类型。

在步骤 7 “送金内容入力” - ⑤“ご依頼人名”中, 请在账户名前输入飞汇指定的付款 ID。

如果账户名义未自动显示, 请手动输入飞汇指定的账户名义/收款人名义。

Flywire Payment Instructions フライワイヤーの入金案内 飞汇付款指示

Payment Instructions

You send: *** JPY Your institution will receive: *** JPY

| | |
|--|---|
| Amount and Currency to send | ***** JPY |
| Remittance Information / Reference | |
| ***** You must include this reference in your transfer | |
| Remittance Information / 支款ID | (通常は銀行の前に記載される) |
| Beneficiary/Recipient / 受取人名 | フライワイヤーのアカウント名 (自動的に表示されない場合は手動でご入力ください) |
| Beneficiary/Recipient Address / 受取人住所 | 東京都千代田区麹町3-2-6 東京僕のビルディング11階 |
| Beneficiary/Recipient Bank / 受取銀行名 | ***銀行 ***支店 |
| Account Type / 受取口座の種類 | *** Account / ***預金 (間違いのないようご注意ください) |
| Beneficiary/Recipient Account Number / 受取口座番号 | ***** |
| Bank Code / 受取銀行コード | **** (***銀行) |
| Branch Code / 受取支店コード | *** (***支店) |

The receiving account designated by Flywire is subject to change at any time. Please confirm the payment instructions provided at the time of booking your payment.

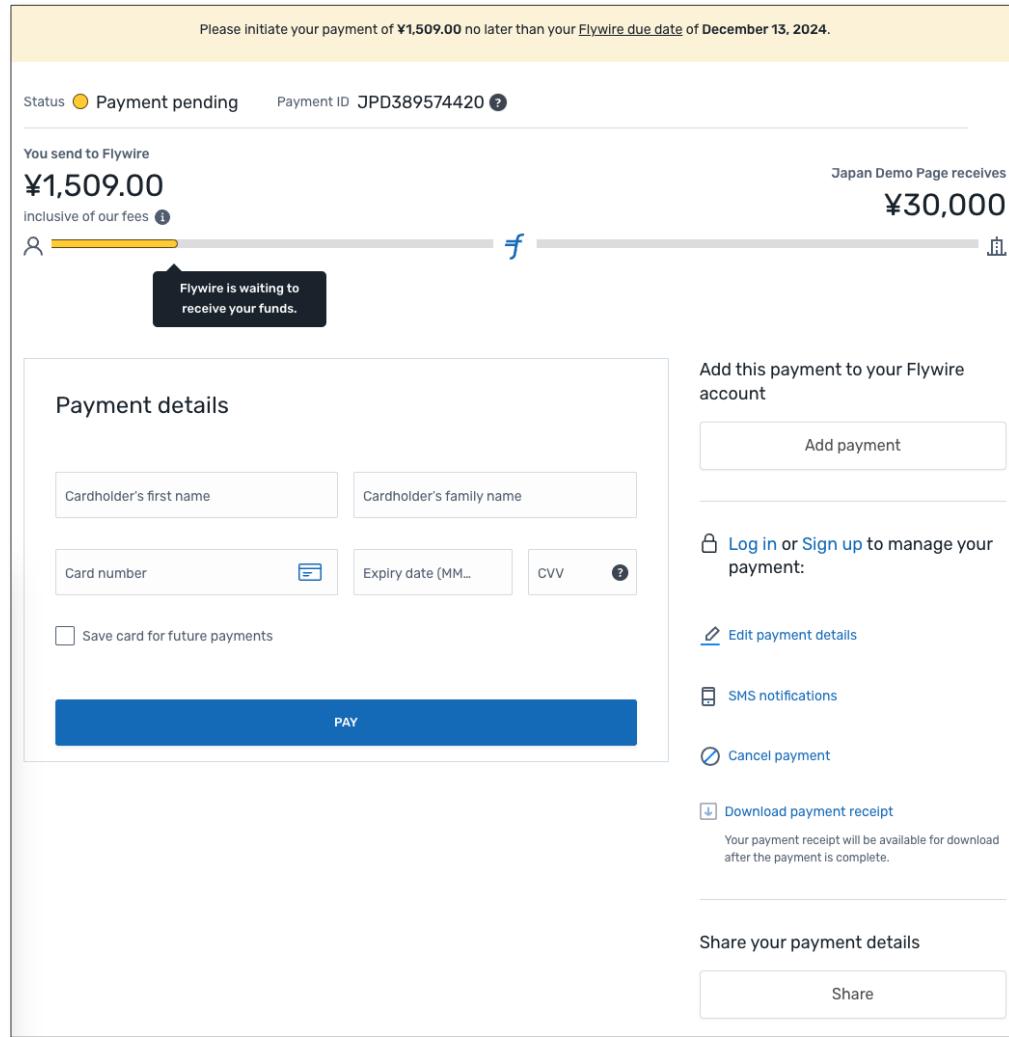
フライワイヤーが指定する受取口座は常時変更される可能性があります。支払予約時に提示された最新の支払手順書を確認してください。

飞汇指定的收款账户可能随时更改, 因此请查看预订付款时提供的最新付款说明。



Step 3 For credit card payments

クレジットカードで支払う 以信用卡付款



- Enter your card number, name, expiration date and security code (CVV).
カード番号、カード保有者の氏名、有効期限、セキュリティコード（CVV）を入力してください。
输入卡号、持卡人姓名、有效期和安全码 (CVV)。
- Enter your information within 15 minutes to avoid your session timing out.
タイムアウトにならないよう、15分以内に入力してください。
请在 15 分钟内输入您的信息，以免操作超时。
- Click “PAY” to continue.
「支払う」ボタンを押します。
点击“付款”按钮完成付款。

Step 1

Access Flywire's payment page
Flywireにアクセスする
进入飞汇支付页面

Step 2

Make a booking for your payment via Flywire
Flywireで支払手続きをする
创建飞汇付款订单

Step 3

Send money and complete your payment
送金して支払を完了する
完成支付

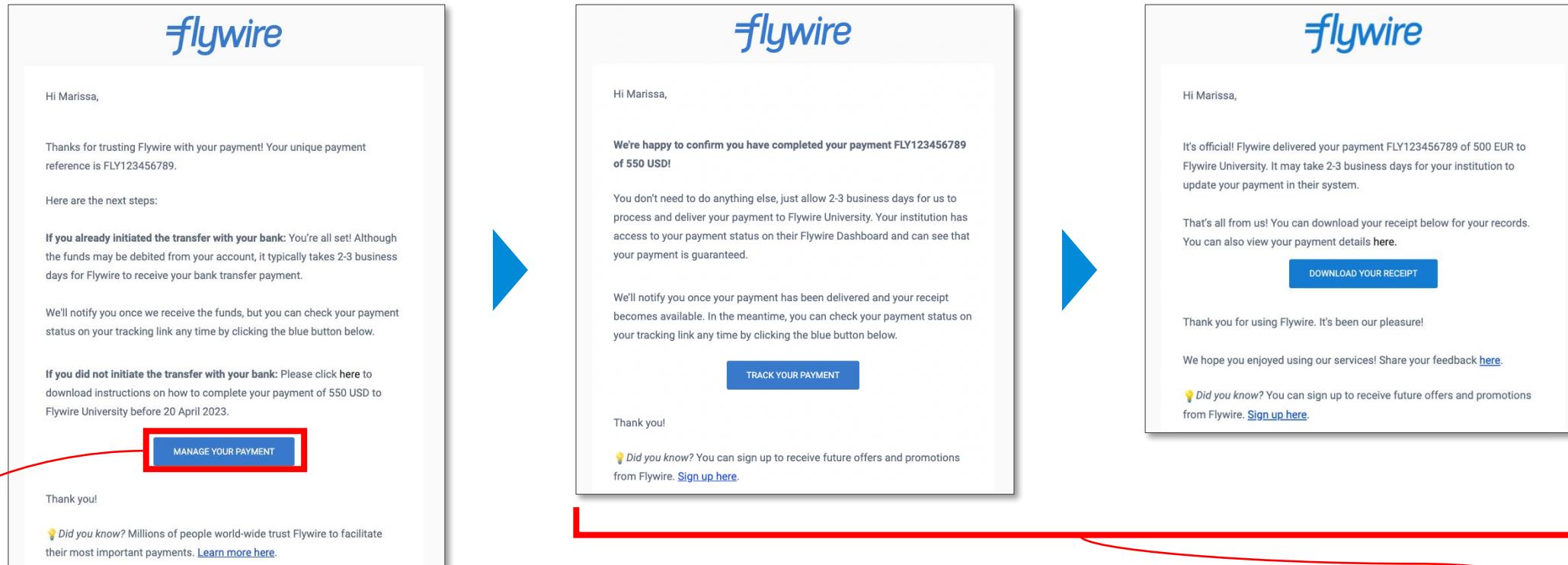
Step 4

Track your payment
支払状況を確認する
追踪付款状态

¥ \$ ₩ £ € R ₹ ¥ \$ ₩ £ € ₋

Step 4 Track your payment

支払状況を確認する 追踪付款进度



- **Tracking Link 追跡リンク :**

The payment notifications emailed to the payer will contain a tracking link in which you can check your payment status.
支払予約を行った際に、追跡リンク付きのメールが送信されます。そのリンクから支払状況を追跡・確認できます。
由电子邮件发送给付款人的付款通知将包含一个追踪链接，您可以通过该链接查看付款状态。

- **Email :**

Flywire will send payment notifications to the payer's email when we receive your funds and when we deliver them to your institution.

フライワイヤーが資金を受け取った際及び、フライワイヤーが学校に資金を送金した際に、それぞれ支払者にメールが送信されます。

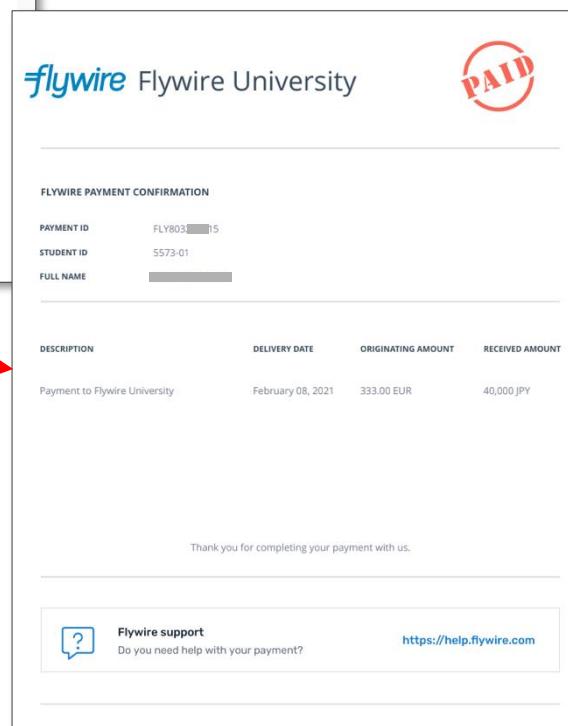
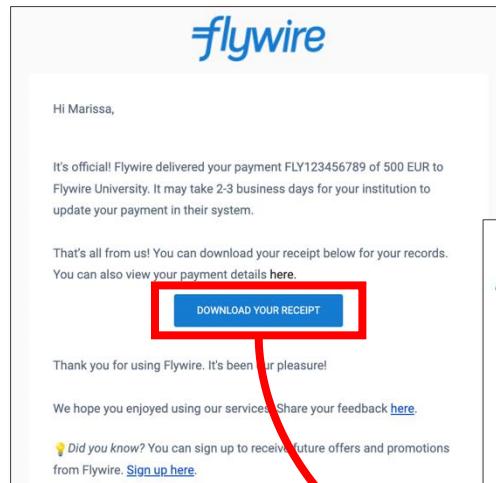
飞汇会在收到资金时，以及将资金汇至您的学校时向付款人指定的电子邮箱发送付款通知。

Step 4 Download payment receipt

支払受領書を取得する

下载付款收据

Payment Delivered Confirmation Email



Payment Receipt

- Your Flywire payment receipt will only be available for download once your payment has been delivered to your institution.
支払受領書をダウンロード可能になるのは、フライワイヤーがお支払先の機関への振込を完了した後になります。
仅当飞汇将您的款项成功汇付给您的机构后，付款收据才能下载。
- You can access your Flywire payment receipt directly from the payment delivered confirmation email by clicking the “Download your receipt” button. The confirmation email will be sent to the payer email address provided during the booking process.
支払完了メールの“Download your receipt”ボタンをクリックすると、フライワイヤーの支払受領書に直接アクセスできます。支払完了メールは、支払予約時に登録された支払者メールアドレスに送信されます。
您可以点击付款完成电子邮件中的“Download your receipt”按钮，直接获取飞汇付款收据。付款收据电子邮件会发送到付款人在预订付款时注册的电子邮件地址。
- For the other options to access your receipt, please visit the [help page](#).
その他の領収書入手する方法は、[ヘルプページ](#)をご参照ください。
有关访问收据的其他选项，请参阅本[帮助页面](#)。

Need help?
問い合わせ先
联系飞汇客服

¥ \$ ₩ £ € R ₹ ¥ \$ ₩ £ € ₣

Need help? 問い合わせ先 联系飞汇

Flywire Customer Support フライワイヤー支払者サポート 飞汇客户服务

- FAQ, Live Chat 在线支持 <https://flywire.com/help>
- Phone 电话 <https://help.flywire.com/hc/p/call-us>
- Email 电子邮件 support@flywire.com

即刻扫描二维码
获取微信客服

24/7 Multilingual Support
24時間365日、多言語で対応
全天候多语种支持



