

東京大学コミュニケーション戦略課 危機管理コミュニケーション（特任専門職員） 募集要項

1. 職名及び人数 : 特任専門職員（特定有期雇用教職員） 1 名
2. 契約期間 : 令和 8 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 31 日
3. 更新の有無 : 更新する場合があり得る。更新する場合は、年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間 : 採用された日から 14 日間
5. 業務内容 : 危機管理コミュニケーション（メディア対応、問い合わせ対応、報道対応、SNS 分析、その他、広報コミュニケーション活動に関わること）
変更の範囲：原則同一部局内
6. 勤務地 : 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学本部コミュニケーション戦略課
7. 就業日 : 週 5 日（月曜日～金曜日）
土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
8. 就業時間 : 1 日 7 時間 45 分（9：00～17：45 ※12:00～13:00 休憩）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
10. 給与等 : 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額 30 万円～35 万円（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（要件を満たした場合）、超過勤務手当
11. 社会保険等 : 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
12. 資格・条件 : ①大学や研究機関等でのメディア対応・広報業務の実務経験があること
②危機管理対応や広報業務に関する基礎知識を有すること
③日本語・英語での高いコミュニケーション能力を有すること
④業務に熱意を持って取組むことができ、協調性、責任感があること
⑤基本的な PC 操作（Word、Excel、PowerPoint、E メール対応）ができる方
13. 応募書類 : ①履歴書 1 部（本学指定の履歴書を次の URL からダウンロードし、必要事項を記載して提出すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
②活動実績（A4 版 様式自由）1 部
③応募に当たっての抱負（A4 版 様式自由）1 部
14. 選考方法 : 書類選考後、合格者に対し面接及び記事制作スキルを確認する筆記試験を行う
15. 採否の決定 : 個別に e-mail にて連絡する。

16. 応募書類提出 : 〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1
先及び問合せ先 東京大学 本部コミュニケーション戦略課 採用担当
prjinji.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
※以下の URL へ応募書類をアップロードしてください。
https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f/g/personal/7356077997_utac_u-tokyo_ac_jp/IgCA4sKqFdjxSrpiFkgfI_3DASsIQuTAZE05gSYjdCTxTvA
17. 応募締切り : 令和 8 年 1 月 16 日（金）17:00 必着
ただし、適任者が見つかり次第締め切ります。
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止 : 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
措置の状況
20. その他 : ①取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
②選考にかかる旅費等は支給いたしません。
③採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、
外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定
めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員とし
ての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当
該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲
に留める必要があります。