

東京大学コミュニケーション戦略課 危機管理コミュニケーション（特任専門職員） 募集要項

1. 職名及び人数 : 特任専門職員（特定有期雇用教職員） 1 名
2. 契約期間 : 令和 8 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間 : 採用された日から 14 日間
5. 業務内容 : 危機管理コミュニケーション（メディア対応、問い合わせ対応、報道対応、SNS 分析、その他、広報コミュニケーション活動に関わること）
変更の範囲：原則同一部局内
6. 勤務地 : 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学本部コミュニケーション戦略課
7. 就業日 : 週 5 日（月曜日～金曜日）
土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
8. 就業時間 : 1 日 7 時間 45 分（9：00～17：45 ※12:00～13:00 休憩）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
10. 給与等 : 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額 30 万円～35 万円（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（要件を満たした場合）、超過勤務手当
11. 社会保険等 : 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
12. 資格・条件 : ①大学や研究機関等でのメディア対応・広報業務の実務経験があること
②危機管理対応や広報業務に関する基礎知識を有すること
③日本語・英語での高いコミュニケーション能力を有すること
④業務に熱意を持って取り組むことができ、協調性、責任感があること
⑤基本的な PC 操作（Word、Excel、PowerPoint、E メール対応）ができる方
13. 応募書類 : ①履歴書 1 部（本学指定の履歴書を次の URL からダウンロードし、必要事項を記載して提出すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
②活動実績（A4 版 様式自由）1 部
③応募に当たっての抱負（A4 版 様式自由）1 部
14. 選考方法 : 書類選考後、合格者に対し面接及び記事制作スキルを確認する筆記試験を行う
15. 採否の決定 : 個別に e-mail にて連絡する。

16. 応募書類提出 : 〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1
先及び問合せ先 東京大学 本部コミュニケーション戦略課 採用担当
prjinji.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
※以下の URL へ応募書類をアップロードしてください。
https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/7356077997_utac_u-tokyo_ac_jp/IgCA4sKqFdjxSrpiFkgfI_3DASsIQuTAZE05gSYjDCTxTvA
17. 応募締切り : 令和 8 年 1 月 16 日 (金) 17:00 必着
ただし、適任者が見つかれば次第締切ります。
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止 : 敷地内禁煙 (屋外に喫煙場所あり)
措置の状況
20. その他 : ①取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
②選考にかかる旅費等は支給いたしません。
③採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。