

東京大学施設部 施設系職員（建築）募集要領

1. 募集職種 施設系職員（建築）1名
2. 勤務地 東京大学 本郷地区キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）ほか
各地区キャンパス（駒場地区キャンパス（東京都目黒区）、柏地区キャンパス（千葉県柏市）など）
変更の範囲：本学の指定する場所
※キャリア形成の過程で、他機関等で勤務する可能性があります。
3. 採用予定日 2026年4月1日以降できるだけ早い時期（応相談）
4. 契約期間 期間の定めなし
5. 試用期間 採用日から6ヶ月間
6. 業務内容
- ・大学校舎、研究施設、大学病院等の施設の建築設備の計画、設計、積算、発注、工事監理及び維持保全
 - ・キャンパスのインフラ整備及びエネルギー管理・低炭素化キャンパス実現のための企画、設計、積算、発注、工事監理及び維持保全
変更の範囲：配置換及び出向を命じることがある。
7. 応募資格
- (1) 1994年4月2日以降に生まれた者（※）
 - (2) 4年制大学、高等専門学校、工業高等学校卒業の学歴を有する方（2026年3月までに卒業見込みの方を含む）。
 - (3) 既卒者は2級建築士以上の資格を有することが望ましい。
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。（労働施策総合推進法第9条及び同法施行規則第1条の3第1項第3号イ）
8. 就業日 月～金曜日 週5日勤務 1日7時間45分（1週38時間45分）
9. 就業時間 9:00～17:45（休憩12:00～13:00）
※業務上の必要がある場合には、所定の勤務時間を越え又は休日に勤務を命ずることがあります。
10. 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 給与 東京大学教職員給与規則による（学歴・職歴により決定）
例）初任給予定額（教育研究連携手当含む）
4年制大卒／月給 262,900円
修士修了／月給 274,850円
博士修了／月給 288,473円

※本人の職歴等に応じてこれより高く決定される場合もあります。

※2025年4月1日現在の給与規則に基づいた予定額

12. 諸 手 当 期末・勤勉手当（賞与、年2回）、扶養手当、住居手当、通勤手当等
13. 社会保険等 文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金保険）、雇用保険、労災保険
14. 提出書類 履歴書
※履歴書の様式は、「東京大学統一履歴書フォーマット」を以下のURLからダウンロードし、記入例、参考例6（一般職員）を参照して作成してください。
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 応募方法 上記書類の電子ファイルを以下のURLにアップロードしてください。
[2025選考採用応募書類提出用フォルダ](#)
※3~4日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。
16. 応募締切 2026年2月2日（月）
17. 選考方法 書類選考、適性検査、面接試験（2回）
書類選考の上、合格者に対し適性検査と面接を実施。書類選考を通過された方にのみ適性検査の受検方法、面接試験についてご案内します。
18. 問合せ先 東京大学本部施設企画課（担当：米澤）
TEL：03-5841-2203
E-mail：sisetsusoumu.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
19. 募集者の氏名 国立大学法人東京大学
又は名称
20. 受動喫煙防止 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
措置の状況
21. その他 勤務条件・福利厚生及び業務内容については以下URLをご参照ください。
▼東京大学職員採用ページ 勤務条件・福利厚生・緑豊かなキャンパス
https://www.u-tokyo.ac.jp/recruit/info/recruit_info03.html
- ▼東京大学職員採用ページ「人と仕事」先輩の声「施設系」
<https://www.u-tokyo.ac.jp/recruit/info/works.html#peoples>
- ▼関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験ページ
「安田講堂改修—「施設系」業務の魅力—（対談）」
http://ssj.adm.u-tokyo.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2019/08/project-yasuda_h27.pdf

- ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
- ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務 の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益について、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。
- ・応募書類ほか選考に用いた資料は選考終了後、すべて当方にて責任をもって破棄いたします。