

東京大学新世代感染症センター

学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職種： 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）
2. 採用人数： 1名
3. 雇用期間： 令和 8 年 1 月 1 日以降の可能な限り早い日～令和 8 年 3 月 31 日  
ただし、更新回数は1回、在職できる期間は令和 9 年 3 月 31 日を限度とし、以後更新しない。  
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 職務内容：秘書業務 1）研究費管理、精算 2）学会や出張などの報告書作成、旅費精算、  
3）スケジュール管理、会議やミーティングの調整 など  
変更の範囲：業務上の必要により業務を変更・追加することがある。
5. 応募条件：  
(1) 組織の一員として協調性があり、柔軟に対応できる方  
(2) ワード・エクセル・パワーポイント及び電子メール等操作を行える方  
当教室では、研究業務を円滑に進めるため、研究補助を中心とした秘書業務に従事していただける方を募集します。未経験でも学ぶ意欲のある方を歓迎します。
6. 就業場所： 東京大学新世代感染症センター 浦木研究室  
(〒108-8639 東京都港区白金台4-6-1)  
変更の範囲：原則同一部局内
7. 就業日： 週3~5日勤務（月～金）  
休日、土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
8. 就業時間： 1日6~8時間勤務（例：9:30～17:30）\*時間帯は応相談  
業務状況によっては時間外勤務を命じることがある。
9. 休暇： 年次有給休暇、特別休暇 等
10. 給与： 時間給 1500 円、昇給制度なし
11. 諸手当： 通勤手当（本学規定を満たす場合に支給） 超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）
12. 社会保険等： 労災保険加入。厚生年金保険、健康保険（文科省共済）、雇用保険については 加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
13. 応募方法： 本学指定様式の履歴書を作成のうえ、下記書類送付先にメールにて提出のこと  
(履歴書様式) <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
14. 応募締切： 令和 8 年 1 月 30 日（金）17:00 必着 ※但し、適任者が決まり次第締切ります。
15. 選考方法： 書類選考のうえ、通過者に面接試験を実施 ※書類選考通過者に面接日時を連絡しますので、応募書類にメールアドレス をご記入ください。面接の際の交通費等は応募者の負担とします。
16. 書類送付先：東京大学国際高等研究所新世代感染症センター 准教授 浦木隆太  
E-mail: ryuta-uraki[at]g.ecc.u-tokyo.ac.jp ([at]を@に変えてください)  
郵送ではなく電子メールで応募書類を提出すること。電子メールの件名を 「学術専門職員応募」とすること。
17. 募集者名称： 国立大学法人東京大学
18. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

19. そ の 他：（１）応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。

（２）応募書類は返却いたしません。（３）この募集要項は、募集時現在において適用されている就業規則に基づき記載しており、採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくこととなります。（４）採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。