

東京大学宇宙線研究所事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数 事務補佐員（東京大学短時間勤務有期雇用教職員） 1名
2. 契約期間 採用決定後なるべく早く時期 ～ 令和8年3月31日
3. 更新の有無 更新する場合がある。更新は年度ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状態等を考慮の上判断する。
4. 試用期間 採用された日から14日間
5. 就業場所 東京大学宇宙線研究所（千葉県柏市柏の葉5-1-5）
6. 所属 東京大学宇宙線研究所
変更の範囲：原則同一部局内
7. 業務内容
 - ・宇宙線研究所テレスコープアレイグループにおける秘書業務。
 - ・テレスコープアレイグループに関わる管理業務及び外国人対応。変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
8. 就業日・就業時間 週5日勤務（月曜日～金曜日） 9:30～16:15（休憩12:00～12:45）
※勤務時間、在宅勤務については応相談
9. 休日 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 給与等 時給 ～1,380円※資格、能力、経験等に応じて決定する。
賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円/月まで）、超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
12. 加入保険 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。
13. 応募資格
 - 1) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができること。
 - 2) 英語による簡単なメールや日常的コミュニケーションができること。
 - 3) 協調性があり、チームワークを尊重できる方。
14. 提出書類 1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
電子メールアドレスを必ず記入してください。
2) これまでの経験や志望動機を含めた自己PR文：A4判1枚程度
15. 提出方法 上記の1)及び2)のファイルを以下のメールアドレスにお送りください。
application_at_icrr.u-tokyo.ac.jp（送付の際は_at_を@に直してください）
メールの件名は「宇宙線研究所事務補佐員の応募」としてください。
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。
16. 応募締切 令和7年11月4日（火）正午必着。〆切後に書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先 〒277-8582 千葉県柏市柏の葉5-1-5
東京大学宇宙線研究所総務係 担当：生井 / 電話 080-4811-1539
18. 募集者名称 国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
措置の状況

20. その他

1. 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
2. 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。