

「事務職員（総合職（事務））への転換試験」申込手順

1. 書類の作成

① 履歴書の作成

- ・ 下記 URL から最新の「東京大学統一履歴書フォーマット」をダウンロードし、「履歴書記入要領」をよく読んだうえで作成してください。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

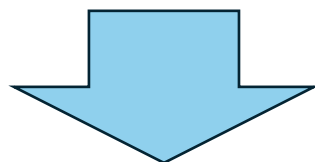
- ・ 学内において旧姓使用中の方については、履歴書 No.1 の【特記事項】欄に旧姓を記載してください。
- ・ 履歴書 No.2 右下の署名欄は空欄で構いません。
- ・ ファイル名は「【氏名】履歴書」とし、Excel 形式で提出してください。

② 小論文課題の作成

- ・ 下記 URL から指定の様式をダウンロードし作成してください。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/staff.html>

- ・ ファイル名は「【氏名】小論文」とし、Excel 形式で提出してください。



2. 申込手続き

- ・ 申込期間：2025 年 8 月 29 日（金）9:00～9 月 8 日（月）9:00
- ・ 受験申込フォームに記載の URL より履歴書と小論文課題をご提出ください。
- ・ 履歴書と小論文課題の両方をご提出のうえ、フォームに回答していただくと申込完了となります。

▼受験申込フォーム（申込期間中のみ有効）

<https://forms.office.com/r/hMEikRSH4V>