

【学費免除申請チェックリスト(一般申請用)】

学生証番号	
学部・研究科名	
氏名	

↓↓↓【注意】全員が提出する書類以下6点が揃っていない場合は受け付けません。

【重要】提出書類は、【原本】と書かれている書類以外は、原本またはコピーどちらの提出でも構いません。

全員が提出する書類	<input type="checkbox"/> 学費免除申請チェックリスト(本紙) <input type="checkbox"/> 申請用封筒宛名シート……A4用紙に印刷し、角形2号(240×332mm)の封筒に貼って使用すること。 <input type="checkbox"/> 学費免除申請書 (<input type="checkbox"/> 自署欄にサインしましたか？) <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> ・(大学院新入生)入進学許可証のコピー(システム上で表示される場合は画面のスクリーンショット等をA4用紙に印刷すること。) ・(学部新入生)合格通知書のコピー ・(在学生)申請者本人の学生証のコピー <input type="checkbox"/> 住民票【原本】(「世帯全員」の住民票として証明されたもの/コピー不可) <input type="checkbox"/> 家計支持者(*)の所得(課税)証明書【原本】(市区町村発行/コピー不可) *税法上、扶養親族又は控除対象配偶者ではない方を指します。
-----------	--

学資を主として負担している者が、1年以内に、死亡又は風水害等の災害被害(本人を含む)を受けていますか？または東日本大震災・熊本地震・能登半島地震等下記URL「学費免除相談対応」に「○」が記載されている災害による被害を受けていますか？ https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/students/welfare/h05.html	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 風水害等の災害に関する調査票(指定様式)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 罹災証明書</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 風水害等の災害に関する調査票(指定様式)	<input type="checkbox"/> 罹災証明書
<input type="checkbox"/> 風水害等の災害に関する調査票(指定様式)			
<input type="checkbox"/> 罹災証明書			
入学料や授業料が給付される奨学金等に採用されていますか？または採用予定ですか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 奨学財団から給付される学費にチェックしてください。(<input type="checkbox"/> 入学料 <input type="checkbox"/> 授業料) 学費を給付する奨学財団等の名称を記入してください。()</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 奨学財団から給付される学費にチェックしてください。(<input type="checkbox"/> 入学料 <input type="checkbox"/> 授業料) 学費を給付する奨学財団等の名称を記入してください。()	
<input type="checkbox"/> 奨学財団から給付される学費にチェックしてください。(<input type="checkbox"/> 入学料 <input type="checkbox"/> 授業料) 学費を給付する奨学財団等の名称を記入してください。()			
【学部学生のみ】 修学支援新制度の家計急変採用者ですか？	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 修学支援新制度(JASSO給付奨学金)に関する確認書</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 修学支援新制度(JASSO給付奨学金)に関する確認書	
<input type="checkbox"/> 修学支援新制度(JASSO給付奨学金)に関する確認書			
標準修業年限を超過していますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 修業年限を超えた理由書(様式8)一式 ※詳細は様式8の1ページ目を確認すること。</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 修業年限を超えた理由書(様式8)一式 ※詳細は様式8の1ページ目を確認すること。	
<input type="checkbox"/> 修業年限を超えた理由書(様式8)一式 ※詳細は様式8の1ページ目を確認すること。			
UTASにメールアドレスを登録していますか？	<input type="checkbox"/> いない <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 在学生 → UTASでメールアドレスを登録してから申請してください。(担当からの問い合わせや結果通知に利用します。) <input type="checkbox"/> 新入生 → 下の記入欄にメールアドレスを記入し、入学後に必ずUTASに登録してください。 メールアドレス </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> いる (担当からの問い合わせや結果通知に利用します。)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 在学生 → UTASでメールアドレスを登録してから申請してください。(担当からの問い合わせや結果通知に利用します。) <input type="checkbox"/> 新入生 → 下の記入欄にメールアドレスを記入し、入学後に必ずUTASに登録してください。 メールアドレス	<input type="checkbox"/> いる (担当からの問い合わせや結果通知に利用します。)
<input type="checkbox"/> 在学生 → UTASでメールアドレスを登録してから申請してください。(担当からの問い合わせや結果通知に利用します。) <input type="checkbox"/> 新入生 → 下の記入欄にメールアドレスを記入し、入学後に必ずUTASに登録してください。 メールアドレス			
<input type="checkbox"/> いる (担当からの問い合わせや結果通知に利用します。)			

生計を同一にする世帯構成員について、下記の質問について該当する□に全てチェックし、回答に応じて必要な書類を提出してください。(虚偽の回答を行った場合、免除を取り消される可能性があるため、年金・猪手当の受給等は必ず家計支持者に確認の上回答すること。)

①家計支持者のうち、確定申告又は住民税の申告をしている人はいますか？ (商・工・農・林・水産業所得者、不動産・利子・配当・雑所得者、給与所得者で確定申告をしている者)	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 令和6年分確定申告書(e-Taxの場合は受付日時・受付番号の記載のある申告内容確認表) (第一表・第二表・収支内訳書(青色申告決算書))ある場合は第三表も提出 ※住民税の申告を行った場合は、市区町村に提出する「令和7年度 市区町村住民税・都道府県住民税申告書」 <input type="checkbox"/> 確定申告書は令和6年分ですか？(住民税の申告書は令和7年度(令和6年分)ですか？) <input type="checkbox"/> 確定申告書に「受付日時」・「受付番号」の記載がありますか？ →受付日時・番号の記載がない場合は受信通知、還付ハガキ、納税時の控えを提出 <input type="checkbox"/> 事業所得(営業等・農業)又は不動産所得がありますか？ →有る場合は収支内訳書(青色申告決算書)を提出 <input type="checkbox"/> 第一表の分離に○がありますか？ →有る場合は第三表を提出 <input type="checkbox"/> 第二表の所得の内訳欄に「別紙のとおり」と記載がありますか？ →有る場合は所得の内訳書を提出 </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 令和6年分確定申告書(e-Taxの場合は受付日時・受付番号の記載のある申告内容確認表) (第一表・第二表・収支内訳書(青色申告決算書))ある場合は第三表も提出 ※住民税の申告を行った場合は、市区町村に提出する「令和7年度 市区町村住民税・都道府県住民税申告書」 <input type="checkbox"/> 確定申告書は令和6年分ですか？(住民税の申告書は令和7年度(令和6年分)ですか？) <input type="checkbox"/> 確定申告書に「受付日時」・「受付番号」の記載がありますか？ →受付日時・番号の記載がない場合は受信通知、還付ハガキ、納税時の控えを提出 <input type="checkbox"/> 事業所得(営業等・農業)又は不動産所得がありますか？ →有る場合は収支内訳書(青色申告決算書)を提出 <input type="checkbox"/> 第一表の分離に○がありますか？ →有る場合は第三表を提出 <input type="checkbox"/> 第二表の所得の内訳欄に「別紙のとおり」と記載がありますか？ →有る場合は所得の内訳書を提出
<input type="checkbox"/> 令和6年分確定申告書(e-Taxの場合は受付日時・受付番号の記載のある申告内容確認表) (第一表・第二表・収支内訳書(青色申告決算書))ある場合は第三表も提出 ※住民税の申告を行った場合は、市区町村に提出する「令和7年度 市区町村住民税・都道府県住民税申告書」 <input type="checkbox"/> 確定申告書は令和6年分ですか？(住民税の申告書は令和7年度(令和6年分)ですか？) <input type="checkbox"/> 確定申告書に「受付日時」・「受付番号」の記載がありますか？ →受付日時・番号の記載がない場合は受信通知、還付ハガキ、納税時の控えを提出 <input type="checkbox"/> 事業所得(営業等・農業)又は不動産所得がありますか？ →有る場合は収支内訳書(青色申告決算書)を提出 <input type="checkbox"/> 第一表の分離に○がありますか？ →有る場合は第三表を提出 <input type="checkbox"/> 第二表の所得の内訳欄に「別紙のとおり」と記載がありますか？ →有る場合は所得の内訳書を提出		
②家計支持者のうち、令和5年12月1日以降、現在まで同じ職場で働いている給与所得者はいますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 令和6年分源泉徴収票(A4用紙にコピー) <input type="checkbox"/> 源泉徴収票右下の「中途就・退職」欄に就職日が入っていますか？ →入っていたら年収見込証明書(別紙様式3)も提出してください。 </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 令和6年分源泉徴収票(A4用紙にコピー) <input type="checkbox"/> 源泉徴収票右下の「中途就・退職」欄に就職日が入っていますか？ →入っていたら年収見込証明書(別紙様式3)も提出してください。
<input type="checkbox"/> 令和6年分源泉徴収票(A4用紙にコピー) <input type="checkbox"/> 源泉徴収票右下の「中途就・退職」欄に就職日が入っていますか？ →入っていたら年収見込証明書(別紙様式3)も提出してください。		
③家計支持者のうち、令和5年12月1日以降に就職・転職した給与所得者はいますか？(※令和7年4(10)月1日に就職する場合も含む)	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 年収見込証明書(別紙様式3) <input type="checkbox"/> 令和6年分源泉徴収票(A4用紙にコピー) </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 年収見込証明書(別紙様式3) <input type="checkbox"/> 令和6年分源泉徴収票(A4用紙にコピー)
<input type="checkbox"/> 年収見込証明書(別紙様式3) <input type="checkbox"/> 令和6年分源泉徴収票(A4用紙にコピー)		
④前期申請者は令和6年1月1日から令和7年3月31日の間に、後期申請者は令和6年1月1日から令和7年9月30日の間に、世帯の中で退職した、あるいは退職見込の方はいますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 退職日が確認できる証明書類 ・退職後再就職していますか？ <input type="checkbox"/> はい → 年収見込証明書(別紙様式3) も併せて提出してください。 <input type="checkbox"/> いいえ → 無職・無収入申立書(別紙様式4) も併せて提出してください。 </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 退職日が確認できる証明書類 ・退職後再就職していますか？ <input type="checkbox"/> はい → 年収見込証明書(別紙様式3) も併せて提出してください。 <input type="checkbox"/> いいえ → 無職・無収入申立書(別紙様式4) も併せて提出してください。
<input type="checkbox"/> 退職日が確認できる証明書類 ・退職後再就職していますか？ <input type="checkbox"/> はい → 年収見込証明書(別紙様式3) も併せて提出してください。 <input type="checkbox"/> いいえ → 無職・無収入申立書(別紙様式4) も併せて提出してください。		
⑤家計支持者のうち、定年退職後、再雇用又は再就職で高齢雇用継続給付金を受給している方はいますか？	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 高齢雇用継続給付支給決定通知書(被保険者通知用)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 高齢雇用継続給付支給決定通知書(被保険者通知用)
<input type="checkbox"/> 高齢雇用継続給付支給決定通知書(被保険者通知用)		

⑥家計支持者のうち、年金受給者はいますか？(遺族年金・障害者年金・企業年金、確定拠出年金等を含む)	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> 最新の年金振込通知書又は最新の年金額改定通知書 ※どちらか、より新しい発行日のものを提出すること。 ※「公的年金等の源泉徴収票」は証明書として認められません。 <input type="checkbox"/> 振込通知書(または年金額改定通知書)は1年以内に発行されたものですか？ <input type="checkbox"/> 源泉徴収票ではなく、振込通知書ですか？
⑦家計支持者は児童扶養手当、児童育成手当、各種福祉関係(含む扶養、障害、老人)手当を受給していますか？	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> 受給金額のわかるもの <input type="checkbox"/> 1年以内に発行されたものですか？
⑧申請基準日【前期申請は4月1日/後期申請は10月1日】において、家計支持者のうち、無職または無収入の方はいますか？	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> 無職・無収入申立書(別紙様式4) <input type="checkbox"/> 申立人氏名の欄に無職・無収入の方が自署していますか？
⑨申請基準日【前期申請は4月1日/後期申請は10月1日】において、家計支持者のうち、雇用保険受給(予定)者、あるいは申請中の方はいますか？	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証(表面・裏面) <input type="checkbox"/> 氏名等が記載された表面と、顔写真が印字された裏面がそろっていますか？
⑩家計支持者のうち、傷病手当金を受給している人はいますか？	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> 傷病手当金支給決定通知書(受給金額が確認できるもの)
⑪家計支持者のうち、休職している方はいますか？	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> 休職証明書(休職期間と休職中の給与の有無が確認できるもの) <input type="checkbox"/> (該当者のみ)育児休業給付金の金額が確認できる書類
⑫申請者本人は父母等の最新の源泉徴収票・確定申告書上で、父母等の所得税法上の扶養親族になっていますか？	<input type="checkbox"/> はい	今年扶養を外れる(年間103万を超える)収入はありますか？ <input type="checkbox"/> はい→ある場合は本人のアルバイトに関する申立(証明)書(別紙様式1)等収入金額が分かる書類を提出してください。 <input type="checkbox"/> いいえ
	<input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> 日本学術振興会特別研究員採用者 → <input type="checkbox"/> 特別研究員審査結果通知書(JSPS 電子申請システム)又は採用通知【写】又は源泉徴収票【写】 <input type="checkbox"/> 本人のアルバイトに関する申立(証明)書(別紙様式1) <input type="checkbox"/> WINGS、SPRING-GX等奨励金/卓越RA受給者 → <input type="checkbox"/> 令和7年度採用証明書【写】(受給金額・期間が確認できるもの) <input type="checkbox"/> 本人のアルバイトに関する申立(証明)書(別紙様式1) <input type="checkbox"/> その他アルバイト収入がある者 → <input type="checkbox"/> 1年(12ヶ月)分の実績がある令和6年分源泉徴収票【写】 ※1年分の実績がない(令和6年途中で就職している)場合 → <input type="checkbox"/> 本人のアルバイトに関する申立(証明)書(別紙様式1) <input type="checkbox"/> アルバイト収入がない者 → <input type="checkbox"/> 本人のアルバイトに関する申立(証明)書(別紙様式1)*様式下部にサインして提出してください。
⑬生活保護の認定を受けていますか？	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> 保護料決定(変更)通知
⑭母子・父子家庭ですか？	<input type="checkbox"/> いいえ	
	<input type="checkbox"/> はい	・最新の課税証明書、確定申告書、源泉徴収票でひとり親控除または寡婦控除が確認できますか？ <input type="checkbox"/> はい→確認できる書類を提出してください。 <input type="checkbox"/> いいえ→3ヶ月以内に発行された戸籍謄本を提出してください。 ・養育費を受け取っていますか？ <input type="checkbox"/> はい→金額のわかるもの(通帳のコピー等) <input type="checkbox"/> いいえ
⑮親族・知人などから金銭的援助を受けていますか？	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> 金額のわかるもの(通帳のコピー等)又は金額についての父母等の申立書(様式任意)
⑯高校生以下の方はいますか？	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> 児童手当支払通知書
⑰高校生以上の就学者(申請者本人を除く)はいますか？	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> 最新の在学証明書 ※学年または入学年月の記載があるもの ※令和7年4(10)月新入学・進学者については令和7年4(10)月1日以降追加書類として提出してください。
⑱障害者または要介護認定者はいますか？	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳、公害医療手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、介護保険被保険者証 ※認定期限内のもの
下⑲・⑳は控除を希望する場合のみ提出(提出は必須ではない)		
⑲長期療養者(6か月以上)はいますか？	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> 控除金額内訳書(別紙様式5) <input type="checkbox"/> 医師の診断書(※認定要件が確認できる申請時直近のもの) <input type="checkbox"/> 医療費の領収書等(※保険適用分のみ) <input type="checkbox"/> 補填された金額の明細書
⑳主たる家計支持者が勤務先の都合により別居していますか？ (※勤務先の都合による別居の場合のみ控除が適用されます。)	<input type="checkbox"/> いない	
	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> 経費控除金額申立書(別紙様式6) <input type="checkbox"/> 家賃、光熱水費の領収書(請求書は不可)

※上記の他に、審査に必要な書類を求めることがあります。証明書類は、発行日が3ヶ月以内のものを提出してください。