

大講堂（二階席ロビー） 使用届

令和 年 月 日

総務担当理事 殿

使用団体名 _____

使用責任者

所 属 _____ 電話（内線） _____

職 位 _____ E-mail _____

氏 名 _____ (印)

大講堂の使用に際し、以下のとおり飲食を伴うため、東京大学大講堂の使用に関する
内規第12条第2項に基づき届け出ます。

1. 使用日時： 令和 年 月 日（ ） 時 ～ 時

2. 式典等名： _____

3. 予定人数： _____ 名（内訳：学内 名、学外 名）

4. 飲食提供者： _____

【注意事項】

- ・学内利用者に限り、押印の省略を認めます。