

(別紙1)

大講堂 仮予約申込書

令和 年 月 日

総務担当理事 殿

使用団体名 _____

主催代表者 _____ (印)

使用責任者

所 属 _____ 電話 (内線) _____

職 位 _____ E-mail _____

氏 名 _____ (印)

使用日時：令和 年 月 日 () 時 ~ 令和 年 月 日 () 時

式典等名： _____

使用目的： _____

集会人員： _____ 名 (内訳：学内 _____ 名、学外 _____ 名)

添付資料 使用計画書

誓約書

(学外主催者の場合)

法人形態が確認できる書類等 _____

支払方法 学内経費 (経費名： _____)

振込

【注意事項】

- ・本申込書は事前確認用です。使用する場合は、使用日の100日前までに「使用申込書」をご提出ください。
- ・学内利用者限り、押印の省略を認めます。

