

## 領収書等貼付台紙(様式5・様式6用)

学部・研究科等

学生証番号

申請者氏名

年 月分

計 円

領収書のコピーは

- ・支払者
- ・領収者
- ・日付
- ・領収内容

がわかるように日付順に貼付してください。  
金額のみの領収書等では控除できません。

○様式5・様式6を提出する際には、領収書等を月ごとにまとめてこの台紙に貼付し、併せて提出してください。  
(台紙は必要枚数印刷して使用してください)

○提出された領収書等は返却できません。原本ではなくコピーを貼付してください。

※長期療養に関する領収書等については、提出された「診断書」の傷病に掛かる医療費の領収書であるか、診療内容等を必ず確認の上、提出してください。