

東京大学グローバル教育センター 柏支部担当教員 殿

## 入居確認書

入居物件名： パークアクシス柏の葉 14 階 柏の葉インターナショナルビレッジ 14●●号室  
住所： 千葉県柏市若柴 178 番地 4 柏の葉キャンパス 148 街区 2 14 階  
種類： コモンタイプ  
付属設備： ベッド (1)、机 (1)、椅子 (1)、冷蔵庫 (1)、下駄箱 (1)、カーテン、エアコン (1)、クローゼット、照明、温水便座つきトイレ (1)  
入居者： \_\_\_\_\_  
国籍： \_\_\_\_\_  
性別： \_\_\_\_\_  
生年月日： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
電話番号： \_\_\_\_\_  
E-mail： \_\_\_\_\_  
担当教員： \_\_\_\_\_  
所属部局： \_\_\_\_\_  
入居許可期間： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_年\_\_月\_\_日\* (学位記授与式後最初の日曜日まで)\*変更の可能性あり  
賃料： 家賃 60,000 円 (月額) 管理費 1,200 円 (月額)

東京大学が借り上げる物件に上記の条件のとおり入居します。

### 1. 家賃・管理費について

入居期間が 1 ヶ月未満の場合の家賃および管理費は日割り計算とする。家賃：日額 2,000 円、管理費：日額 40 円。

### 2. 賃料支払い条件について

賃料の支払いについては、翌月分の賃料を毎月末日までに大学へ振り込むこととする。但し、入居月の賃料に関しては、その月の末日までに振り込むこととする。なお、振り込みの際の手数料は入居者の負担とする。一度振り込まれた賃料はいかなる場合でも返金はない。振り込み先口座は以下のとおり。

三井住友銀行 東京第一支店  
普通 9519110  
国立大学法人 東京大学  
ダイ) トウキョウダイガク

### 3. 通知事項

- 3.1. 本物件を引き続き 2 週間以上不在にするときは、不在にする 1 週間前までに、グローバル教育センター柏支部へ必ず通知をする。
- 3.2. 本物件および付属設備において修繕を要する箇所を発見したときは、グローバル教育センター柏支部通知をする。
- 3.3. 本確認書に記載する事項に変更が生じた時。

### 4. 禁止事項

- 4.1. 賃貸者は本物件を、第三者へ転貸をしてはならない。
- 4.2. 本物件の増築、改築もしくは模様替えなどをしてはならない。
- 4.3. ペットの飼育は禁止されている。
- 4.4. 共用部およびバルコニーでの喫煙・花火・キャンドル・バーベキュー等の火気厳禁。個室内は喫煙可能だが、喫煙により発生する原状回復費用は入居者の負担とする。
- 4.5. 入居者以外の 24:00 から翌朝 8:00 までの訪問及び宿泊・同居は禁止されている。
- 4.6. その他、他の入居者や周辺住民に迷惑になる行為は禁止されている。

### 5. 修繕義務

- 5.1. 建物の主要構造部分および共用部分、ならびに付属設備の修繕は、入居者の責に帰すべき事由のない限り、賃貸者は行わない。

- 5.2. 本物件の使用により生じた汚損・破損等の修繕につき、主要構造部、共用部分および付帯設備以外の事項については、入居者が自らの費用と責任において修繕しなければならない。（例えば、電球の交換、軽微な修繕等は、入居者の費用にて行うこと。）なお、建物管理者と大学間の賃貸者契約書により建物内の清掃や修繕工事を行う業者は指定されており、費用負担者はその工事請負業者を選択することはできない。
- 5.3. 個室内の清掃（月1回のエアコンのフィルター清掃を含む）は入居者が行うこと。定期的な清掃を怠ったことによる修理・取替等の費用は入居者の負担とする。

6. 住宅保険

本物件には大学が保険をかけているので、火災等による家財の損害があった場合は、グローバル教育センター柏支部へ通知をすること。

7. 入居期間

入居期間は冒頭に定める期間とする。

8. 管理者の入室

施設管理に関する大学規則に基づき建物の管理業務を行うため、事前に通知を行った上で入居期間中においても大学職員が部屋に入室することがある。入室前には呼び鈴を鳴らすあるいはドアをノックするなどをして入室確認を行う。2回続けても応答がない場合には、大学管理の鍵を使い入室に必要な調査及び管理業務を行う。

9. 解約の申し出

最初に定めた入居期間を満了しない時点での退去は、基本的に認めない。ただ、帰国を余儀なくされた場合や退学などの理由により、入居期間の満了、中途に関わらず退去を希望する場合は、退去の前月の1日までにグローバル教育センター柏支部へ退去届を提出すること。

10. 解除

入居者が次の条件のいずれかに該当した時は、大学は直ちに入居を解除することができる。

- 10.1 正当な理由がなく、入居が大幅に遅延するとき。
- 10.2 使用料等を滞納し、督促を受けた後10日以内に納付しないとき。
- 10.3 入居資格を失ったとき（休学を含む）。
- 10.4 無断で2週間以上不在にし、その後も連絡がなく不在期間が一か月以上を過ぎた時。
- 10.5 共同生活の秩序を乱す行為をしたとき。

11. 退去

- 11.1. 退去前に大学職員立ち合いのもと室内確認を行う。また、退去前点検時まで、カーテン、ベッドマットレスカバーは一度取り外しクリーニングをすること。
- 11.2. 定められた入居期間が終了したら、直ちに本物件を借りた時と同じ状態にして、返却すること。なお、退去時の清掃費用（9,500円/税抜）は入居者の負担とする。

12. 鍵について

- 12.1. 入居者が入居に際し借用した鍵は、全て退去時に東京大学グローバル教育センター柏支部へ返却しなくてはならない。
- 12.2. 入居者がもし一本でも借用した鍵を紛失した場合は、鍵だけでなくシリンダーの交換を必要とし、その交換費用は、入居者の責任とする。

以上、内容にすべて同意の上、入居します。

入居者氏名： \_\_\_\_\_

入居者署名： \_\_\_\_\_ 日付 \_\_\_\_\_

## Memorandum

Apartment: Park Axis Kashiwa-no-ha 14FL. Kashiwa-no-ha International Village Room 14●●●  
Address: 14FL. 148-2 Kashiwa no ha campus, 178-4 Wakashiba, Kashiwa, CHIBA  
Type: Common Type  
Furnishings: bed (1), desk (1), chair (1), refrigerator (1), shoe box (1), curtains, air conditioner (1), closet (1),  
light, toilet with a water shower (1)  
Tenant: \_\_\_\_\_  
Nationality: \_\_\_\_\_  
Gender: \_\_\_\_\_  
Birthday: yyyy/mm/dd  
Phone: 000-0000-0000  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Supervisor: \_\_\_\_\_  
Faculty/Graduate school/Institute: \_\_\_\_\_  
Permitted Period of Stay: yyyy/mm/dd~yyyy/mm/dd\* (until the first Sunday after the graduation ceremony) \*subject to  
change

Rent: Rent 60,000 yen (monthly) Maintenance fee 1,200 yen (monthly)

I, ●●●, by this writing do hereby affirm that I understand the contents of this memorandum, and do agree to the terms and conditions described herein in order to reside in the abovementioned apartment.

### 1. Rent

Should Tenant's term of residence be less than one (1) full month, rent and the maintenance fee for that period shall be pro-rated on a per diem basis (2,000 yen/daily and 40 yen/daily).

### 2. Conditions of Payment

Tenant shall pay each month's rent by the last day of the previous month. For example, Tenant must pay February rent by the end of January. With regard to the rent for the first month of occupancy, the payment is due by the last day of the month. Therefore, at the end of the first month of occupancy, tenant must remit the rental payment for the first and second months. Any and all fees involved in remitting the monthly rent payment shall be the responsibility of Tenant. Payments made to the University cannot be refunded for any reason. Monthly rent payments shall be made to the following account:

Name of Bank: Sumitomo Mitsui Banking Corporation (ミツイスミトモギンコウ)  
Branch: Tokyo-Daiichi (トウキョウダイイチ)  
Account Number: 9519110 (Ordinary account – フツウ)  
Account Holder: Kokuritsu Daigaku Houjin Tokyo Daigaku  
ダイ) トウキョウダイガク

### 3. Notification

- 3.1. If Tenant is to be away from the apartment for two (2) weeks or more, then Tenant must notify the Kashiwa International Office in writing at least one (1) week prior to any such absence.
- 3.2. When Tenant recognizes any problem in the apartment or with the furniture and/or appliances provided, then Tenant must report such problems to the Kashiwa International Office immediately.
- 3.3. When any change in Tenant information stated in this memorandum occurs, then Tenant must report any such information changes to the Kashiwa International Office immediately.

### 4. Prohibited Conduct

- 4.1. Tenant must not sublease Tenant apartment to a third party.
- 4.2. Tenant must not make any changes or alterations to the structure or to the interior either.

- 4.3. No pets allowed.
- 4.4. Using cigarettes, fireworks, candles, barbecue grills (lit charcoal), or other similar acts that involve fire is strictly prohibited in common areas and on balconies. Smoking in a private room, however, is allowed. Tenant is charged for any restoration of the room to original condition (e.g. burn marks, discoloring) caused by smoking.
- 4.5. Visitors between 24:00 and 8:00, visitors staying overnight, or other people living with Tenant are not allowed.
- 4.6. Any behavior that inconveniences other tenants and residents living nearby is prohibited.
5. Repairs
  - 5.1. When any damage to the main structure part of the building, common area, furniture or appliances is caused by fault of Tenant, Tenant must ensure that the proper repairs are made, and shall assume all financial responsibility thereto.
  - 5.2. When any damage and/or dirtiness arises from daily use to any area with the exception of the main structure, common area or attached facilities, Tenant must ensure that the proper repairs are made, and shall assume all financial responsibility thereto, including but not limited to replacing light bulbs and batteries, minor repairs involving appliances and provided furniture, etc. The company that can conduct repairs in the building has been decided according to the contract between the University and the Landlord and therefore cannot be chosen by the tenant. .
  - 5.3. Tenant must clean the rented apartment regularly (including cleaning air conditioner filter(s) once a month). The cost of any repair or replacement that arises from failure of cleaning shall be borne by Tenant.
6. Housing Insurance

The apartment is covered by insurance through The University of Tokyo. In the event of any damage, Tenant must inform the Kashiwa International Office immediately.
7. Period of Occupancy

Tenant period of occupancy is stated above.
8. Entry Policy

The university reserves the right to enter the room for the purpose of assessing the general condition of the room, to make repairs, and to enforce rules and regulations. University staff will ring the doorbell and/or knock on the door and announce themselves. After 2 knocks, if the resident does not respond, staff will announce their intention to use the spare key to open the door. If no response is received, university staff reserves the right to enter the room.
9. Notice of Move Out

In principle, The University of Tokyo does not allow Tenant to vacate the apartment before the expiration date stated in this memorandum. However, in the event that Tenant must vacate the apartment for reasons such as being forced to return to Tenant's country or withdrawing from the University, then Tenant must notify the Kashiwa International Office in writing by the first day of previous month of your move-out. In case the submission of the form is late, Tenant may be charged for a full month rent for the final month even if Tenant does not stay for a full month.
10. Cancellation of Memorandum

In the event of any of the following, The University of Tokyo may cancel this memorandum immediately.

  - 10.1. When arrival is significantly delayed without justifiable reason.
  - 10.2. When Tenant is in arrear of rent and failed to pay within ten (10) days after the demand for payment.
  - 10.3. When Tenant loses the eligibility (including leave of absence).
  - 10.4. When Tenant is absent from the apartment for more than two (2) weeks without proper notice, and the absence continues for one (1) month or more.
  - 10.5. When a Tenant disturbs or causes any undue inconvenience to other residents in the building, or to the neighborhood.
11. Termination of Occupancy
  - 11.1. Prior to the move-out date, a University staff member will visit the room to conduct a room check. Tenant must clean the window curtains and the mattress cover prior to the room check.
  - 11.2. At the end of the agreed upon period of occupancy, Tenant must restore the apartment to its original condition before vacating the apartment. The University charges the Tenant for the cleaning which would be 9,500 yen (tax excluded), and if it is necessary, the University charges repairs expense, too.
12. Keys
  - 12.1. Tenant must return any and all apartment keys to the Kashiwa International Office when Tenant vacates the apartment.
  - 12.2. In the event that Tenant loses any apartment keys, Tenant must notify the Kashiwa International Office of the

situation immediately. The University of Tokyo shall have the lock and keys changed. Tenant shall be responsible for all costs involved.

By this writing I affirm that I, ●●● , have read and understand the contents of this memorandum. I also declare that I will abide by the terms and conditions described herein, and that I will move into apartment listed herein.

Name of Tenant: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_