様式４

申請者連絡先記入表

この書類は、入居申請書類に記載された内容を確認する場合などに、申請者と確実に連絡を取るために必要となるものです。
申請者本人以外（家族等）でも構いませんので、**必ず連絡のつく**電話またはE-mailアドレスを下記に明確に記入してください。

申請者氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ 姓	ﾌﾘｶﾞﾅ 名

通信手段	番号又はアドレス	連絡先の該当に○をつける ※本人以外の場合は、連絡先としていることを伝えておいてください	連絡不可の時間帯がある場合は記入してください
固定電話		本人・家族・ その他（　　）	
FAX		本人・家族・ その他（　　）	
携帯電話		本人・家族・ その他（　　）	
E-mail（PC）		本人・家族・ その他（　　）	
E-mail（携帯等）		本人・家族・ その他（　　）	

［注意事項］

①記入にあたっては数字のゼロ（０）とアルファベットのオー(0)と数字のロク（６）、アルファベットのエル（l）と数字のイチ（１）、ハイフン(－)とアンダーバー(＿)など紛らわしいものは、特に分かりやすく記入してください。

②本学からの電話連絡または電子メールを受信したときは、必ず返信をしてください。
返信がない場合は、連絡がつかなかったものとみなします。

③東京大学の事務用電話機からダイヤルした場合、電話番号が非通知となってしまう場合がありますので、非通知受信拒否設定を解除するなど、着信できるような設定をお願いします。

④こちらから送信したメールが迷惑メールフォルダ等に振り分けられてしまうことがあるので、定期的に確認をしてください。

⑤選考期間中に入居申請書記載事項の確認が取れない場合は、選考対象から除外しますので、ご注意ください。