東京大学留学生住宅機関保証制度のご案内(留学生向け)

■ 申請条件

（1） 東京大学に学生（学部・修士・博士・研究生）として在籍している者。あるいは、東京大学に入学が確実な者。**＊研究者・ポスドクは不可**

（2）「留学」の在留資格を有すること。

（3）「留学生住宅総合補償」（保険）に加入すること。

（4）同居することができるのは、配偶者、子供及び、(1)～(3)の条件を満たす本学留学生に限る。

＊本学に在籍していない兄弟姉妹との同居はできませんので、その場合は保証会社をご利用ください。

■ 申請方法

STEP 1 － 【準備】 制度について確認し必要書類を揃える。

1. 制度についてウェブサイト（https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/ja/life-housing-g.html）で確認をし、オンラインで申請する。
（東京大学留学生住宅機関保証制度（連帯保証）依頼申請書（Application for University Guarantor)） →奨学厚生課からの返信メールで、PDF 提出のための「受取フォルダ」のＵＲＬが知らされる。

2. 申請手続きに必要な以下の書類を揃える。
① 賃貸住宅入居保証書 ② 学生証写し ③ 在留カード両面の写し ④契約書の写し ⑤ （返信用）レターパックライト（青）（430 円）
⑥ *大学へ書類を送付するためのレターパックライト（青）（430 円）*窓口提出の場合⑥は不要。 ※同居人がいる場合は、⑦ 同居に関する誓約書 ⑧ 同居人に関する書類も必要。

3. 賃貸住宅入居保証書と同意書の内容を良く読んで理解し、同意書にサインをする。

4. ウェブサイト上の「東京大学留学生住宅機関保証制度のご案内（家主・不動産業者様向け）」と賃貸住宅入居保証書（2 部）を不動産業者／大家さんに読んでもらい、賃貸住宅入居保証書に必要事項を記入の上、保証書裏面の「家主・不動産業者様ご確認欄」に署名・捺印をしてもらう。

STEP 2 － 【事前確認】 必要書類①～④（必要な人は⑦、⑧も）をPDF にし、奨学厚生課から指示された受取フォルダにアップロードする。

STEP 3 － 【保険料払込】 奨学厚生課からメールで保険料支払いの指示があるので、それに従ってコンビニエンスストアで保険料を支払う。

STEP 4 － 【申請】 必要書類①～④（必要な人は⑦、⑧も）、⑤返信用レターパックを奨学厚生課へ郵送または窓口提出する。

宛先： 〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学奨学厚生課国際厚生チーム 電話：03-5841-0264

窓口： （本郷） （柏） （駒場）平日10：00-12：00/13：00-16：30

STEP 5 － 【保証書受領】 書類提出から1 週間程度で、大学から郵送される保証書・保険の加入者控を受け取る。

STEP 6 － 【契約書の提出】 賃貸契約完了後、保証書と契約書の完成版をPDF にし、奨学厚生課の「受取フォルダ」に提出する。

2024.12 ver