

法 人 文 書 開 示 請 求 書

年 月 日

国立大学法人
東京大学総長 殿

ふりがな
氏 名
又は名称 :
住 所 〒
又は居所 :
連絡先の
電話番号 :

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 4 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり法人
文書の開示を請求します。

記

請求する法人文書 の名称等	
求める開示の実施 の方法等 (本欄の記載は任意です。) ア又はイに○印を付してく ださい。アを選択された場 合は、その具体的な方法等 を記載してください。	ア 本学 () における開示の実施を希望する。 [実 施 の 方 法] ① 閲 覧 ② 写しの交付 ③ その他 () [実施の希望日] イ 写しの送付を希望する。

<開示請求手数料の納付について>
・開示請求を行う場合には、1 件の法人文書について 300 円を納付していただくこととなっています。
・開示請求手数料は、下記口座へお振込ください。その振込の証の写しをこの開示請求書に添付し、東京大学情報公開室に提出してください。なお、振込
手数料は、開示請求者の負担となりますのでご了承ください。

振 込 先 : 三井住友銀行 東京第一支店 普通口座
口座番号 : 9 5 1 9 0 2 7 口座名義 : 国立大学法人東京大学部局収入金

開示請求手数料 (1 件300円) _____ 円 (振込額)

* 下欄は記入しないでください。

受付番号	
備 考	

(収納確認)	(受付印)
--------	-------