

保有個人情報開示請求書

年 月 日

国立大学法人
東京大学総長 殿

氏名：
住所 〒
又は居所：
電話番号：

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

- 1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

- 2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

※ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 本学（ ）における開示の実施を希望する。 [実施の方法] <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他（ ） [実施の希望日] 年 月 日 イ 写しの送付を希望する。

- 3 本人確認等

※該当する箇所の□にレ点を記入してください。

ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住民記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者（ふりがな） (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状

<開示請求手数料の納付について>

・開示請求を行う場合には、1件の保有個人情報について300円を納付していただくこととなっています。

・開示請求手数料は、下記口座へお振込ください。その振込の証の写しをこの開示請求書に添付し、東京大学情報公開室に提出してください。なお、

振込手数料は、開示請求者の負担となりますのでご了承ください。

振込先：三井住友銀行 東京第一支店 普通口座

口座番号：9519027 口座名義：国立大学法人東京大学部局収入金

開示請求手数料（1件300円） _____ 円（振込額）

* 下欄は記入しないでください。

受付番号	
------	--

(収納確認)	(受付印)
--------	-------