

法人文書の更なる開示の申出書

国立大学法人
東京大学 総長 殿

氏 名

又は名称：

住 所 〒

又は居所：

連絡先の

電話番号：

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第5項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

更なる開示を求める 法人文書の名称	
開示決定通知書の日 付及び文書番号	
最初に開示を受けた 日	
更なる開示の実施の 方法等	(本学における開示の実施を受ける場合、その希望日) (写しの送付を希望する場合は、その旨)

* 法人文書の同じ部分について、最初に開示を受けた開示の実施の方法と同じ開示の実施の方法を受けることはできません。

5 開示実施手数料

下記口座へお振込ください。その振込の証の写しをこの開示実施申出書に添付し、東京大学情報公開室に提出してください。なお、振込手数料は、開示請求者の負担となりますのでご了承ください。

振込先： 銀行 支店 口座名義：

開示実施手数料 _____ 円 (振込額)

(収納確認)

(受付印)