

【参考資料】 大学が期待するサービスの主な例

1. ビジネスセンター関連

- ・ 宅配便の受付
- ・ 旅行代理店（旅費精算、出張手続きの代行業務を含む）
- ・ オフィス関連サービス（コピー、プリント、製本等）
- ・ 携帯電話、パソコンの販売、修理、サポートセンター
- ・ ITサポート（ソフトウェアのインストール、トラブルシューティング）
- ・ メディカルライターによるサポート、英文校正、軽印刷（報告書、ポスター製作）、スライド作成（データを渡すと学会発表用等に加工）等の論文作成、学会発表支援サービスの提供
- ・ 研究関係の事務書類（研究計画書、交付申請書、実績報告書等）の編集、作成支援サービスの提供

2. 研究サポートセンター関連

- ・ 電子顕微鏡の操作者
- ・ 動物及び検体の病理スライド作成業務
- ・ ラボテクニシヤンの配置及び事務、労務管理
- ・ バイオインフォマティクス（生物情報科学）の専門部署の設置

3. その他サービス

- ・ スカイプ等を用いた簡易な電話会議、ビデオ会議のシステム構築とメンテナンス
- ・ 白衣のクリーニングサービス
- ・ 個人情報管理、匿名化支援、統計・研究倫理支援業務の提供
- ・ 各研究室のホームページの管理と研究業績、研究者リストの定期的なアップデート（発表論文、人事異動の写しを送ればセンターでホームページの該当ページを更新）
- ・ 要望に応じた他大学の研究室の業績を調査、まとめの提供
- ・ 共同研究の申し込み、産学連携の申し込み窓口と、書類作成、日程調整支援業務
- ・ 助成機関、公募情報に関する内外の情報を一元的に行い研究者に提供
- ・ 多国語対応支援システムの構築（多国語対応支援センターの設置等）