

東京大学(本郷)クリニカルリサーチセンター施設整備事業
プレゼンテーション及びヒアリング実施要領
(案)

平成 24 年 6 月 22 日
東京大学施設部

1. はじめに

この実施要領(案)は、平成 24 年 7 月 30 日(月)に行われる、東京大学(本郷)クリニカルリサーチセンター施設整備事業の「プレゼンテーション及びヒアリング」に関して必要な事項を定めたものです。

なお、提案書の受領後に、2(3)および4ウ等を変更する可能性がありますので、7月上旬を目途に本実施要領の最終版を公表いたします。

2 プレゼンテーション及びヒアリングについて

(1) 対象者

第一次審査で競争参加資格ありと判定され、第二次審査のうち入札金額と基礎項目の適格審査で失格とならなかった企業を対象に実施します。

(2) 実施場所

東京大学本郷キャンパス 第二本部棟 1 階施設部会議室
(集合場所および会場レイアウトは別紙 1 を参照してください。)

(3) 実施日時

平成 24 年 7 月 30 日 (月)

第 1 グループ： 9 時 40 分～10 時 30 分

第 2 グループ： 10 時 50 分～11 時 40 分

第 3 グループ： 13 時 10 分～14 時 00 分

第 4 グループ： 14 時 20 分～15 時 10 分

第 5 グループ： 15 時 40 分～16 時 30 分

(参加者は集合時間の 15 分前までに集合場所にお集まりください。)

(4) 出席者

事業者側 構成員または協力会社に所属する 10 名程度とする。参加希望者は、別紙 2 により事前に届出すること。

大学側 審査員、事務局、病院関係者、コンサルタントなど 20 名程度 (審査員は全員参加ではありません。)

3 プレゼンテーション及びヒアリングの進め方

ア プレゼンテーションの準備は、前者のヒアリング終了後 (第 1 グループ、第 3 グループは予定時刻の 10 分前から)、プレゼンテーション開始前の調整時間 (5 分) 以内に行ってください。

イ 自己紹介は不要とし、名刺交換はしません。また、大学はクールビズで対応します。

ウ 開始時刻になりましたら速やかにプレゼンテーションを始めてください。

エ プレゼンテーションは概ね 20 分程度を目安とし、その後のヒアリングと合わせて 50 分以内とします。ヒアリングが早く終わった場合は、終了時刻までプレゼンテーションを続けることは可とします。

オ ヒアリングは、主にプレゼンテーションの内容について行う見込みですが、提案書全般を対象とします。

カ 予定時刻終了後は、速やかに機器等を撤去し、会場から退出してください。

4 プレゼンテーション及びヒアリングの留意事項

ア 大学側で準備するもの

①プロジェクター：EPSON 社製プロジェクター (OFFIRIO EB-W12)

②プロジェクターとノートパソコンとの接続ケーブル

(ミニ D-sub (HD) 15pin オスーミニ D-sub (HD) 15pin オス)

③スクリーン：EPSON 社製携帯型ロールスクリーン（ELPSC24(74 インチ)）

④レーザーポインタ

⑤提案書一式

イ 参加者が会場に持ち込むことを許可するもの

①ノートパソコン（プレゼンテーションで使用するデータをインストールしたもの）

②拡大用紙（パネル）

③スピーカー

※①～③のいずれも、使用しない場合は不要です。

ウ プレゼンテーションは、平成24年6月29日(金)までにご提出いただいた提案書の内容について、パワーポイントや拡大用紙(パネル)を使用しながら特にアピールしたい点について、ご説明いただくことを基本とします。提案書すべての分野・内容についてご説明していただく必要はありませんが、下記に関しては必ず含めてください。

- ・各棟平面プランについて
- ・各棟デザインと周辺環境への配慮について
- ・事業スケジュールについて

なお、プレゼンテーションでご使用いただくデータ及びパネルは、提案書の内容と齟齬がなければ特に制約はありませんが、華美・過大にならないよう注意してください。

パネルを使用する場合は、大きさ、枚数等制限はありませんが、紙以外の材質のものを添付することは不可とします。

エ 上記ウによるパワーポイントや他のアプリケーションを使用してCG動画の再生をプレゼンテーションの一部に加えることも可とします。

オ 当日使用するパワーポイント等のデータは、開催に先立ち平成24年7月25日(水)までに下記まで郵送あるいはデータ送付してください。

郵 送 先：〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学本部施設企画課 事業企画・地域連携チーム データ送付先： jigyokikaku@ml.adm.u-tokyo.ac.jp
--

5 注意事項

- (1) 模型の持ち込みは不可とします。
- (2) 資料の配布は不可とします。
- (3) プレゼンテーション及びヒアリングにあたり、社名等が分かるような発言・表現は行わないでください。
- (4) 持込みパソコンについては、動作確認やプロジェクターとの接続等の事前チェックを行いますので、平成24年7月25日(水)までに下記お問い合わせ先に必ずご連絡ください。

国立大学法人東京大学本部施設企画課事業企画・地域連携チーム

電話 (03) 5841-2206・2212

以上